

Brukerveiledning Sensio Velferdsportal



Innhold

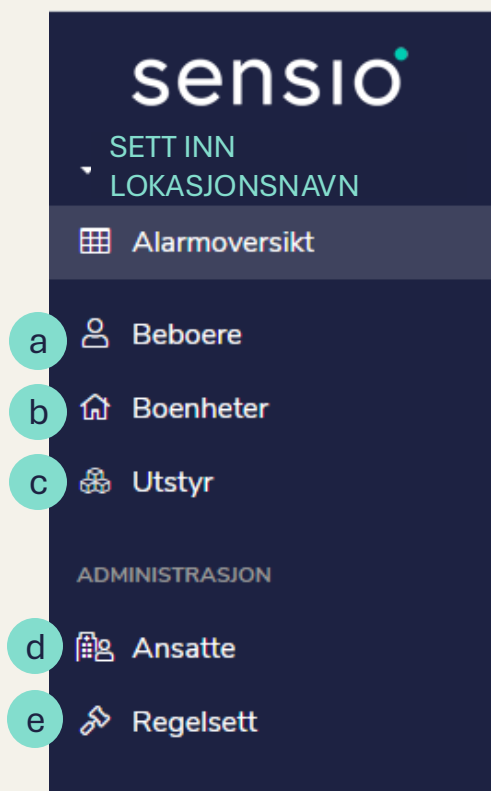
Generelle veiledninger..... 3

RoomMate..... 9

Hub for passiv varsling..... 25

Generelle veiledninger





- a Legge til beboer. På institusjon- endre på dørstyring og tilknytte beboersmykker til riktig beboer
- b Legge til utstyr på boenhet, aktivere hendelser (fall, digitalt tilsyn ++)
- c Legge til enheter
- d Legge til ansatte, tildele ansattgrupper, tilknytte personlige ansattsmykker
- e Se oppsett for alarmruting

1. Logg inn i Velferdsportalen
2. Gå til menyen «Boenheter»
3. Klikk «+Ny boenhet»
4. Fyll inn informasjon
 - Boenhet: Leilighet
 - Plassering: Sonen boenhet skal tilhøre
 - Navn
5. Trykk «Lagre og opprett beboer på boenhet».

[🏠](#) > [BOENHETER](#) > NY BOENHET

[🏠](#) Ny boenhet

Boenhet *

Leilighet



Plassering

 Superbruker-opplæring[Legg til adresse](#)

Navn *

Leil. Gr. 1

Tilleggsinformasjon

Aktiver to-veis tale

☐

Lagre

Lagre og opprett beboer på boenhet ↻

Avbryt

1. Fyll inn informasjon

- Navn:
- Trykk «Lagre»

Ny beboer

Beboernavn *	Gruppe 1
Profilbilde	Velg...
Telefonnummer	
Fødselsnummer	
Lagre Avbryt	

Du har nå opprettet en boenhets og tilknyttet bruker.

The screenshot shows the Sensio dashboard with a sidebar on the left containing menu items: Almas hus, Alarmoversikt, Rapporter, Beboere, Boenheter, Utstyr, ADMINISTRASJON, Ansatte, Regelsett, and Innstillinger. The main content area displays the 'Boenheter' section for 'Leil. Gr. 1'. It includes a 'BOENHET' button, a 'Alarmer' section with 'Ingen aktive', an 'Egenskaper' section with 'Plassering' and 'Superbruker-opplæring', and a 'Beboere' section with 'Gruppe 1'. A yellow callout box points to the 'Brukerbeboer' button, stating: 'Brukerbeboer - trykk her for å komme direkte til innkomspersonen til bruker eller gå via menyen Beboere'. Other sections visible include 'Driftsmeldinger', 'Funksjoner', 'Hendelser', 'Soneoversikt', and 'Ustyrsoversikt'.

1. Logg inn i Velferdsportalen
2. Velg rolle
3. Gå til menyen 'Ansatte'
4. Klikk «+ Ny ansatt»



5. Velg riktig profil (ikke lokal konto)
6. Skriv inn e-post
7. Klikk «Neste»

Ny ansatt

Profil *

Azure Active Directory
5

E-post eller brukernavn

pia.pleier@sensio.kommune.no
6

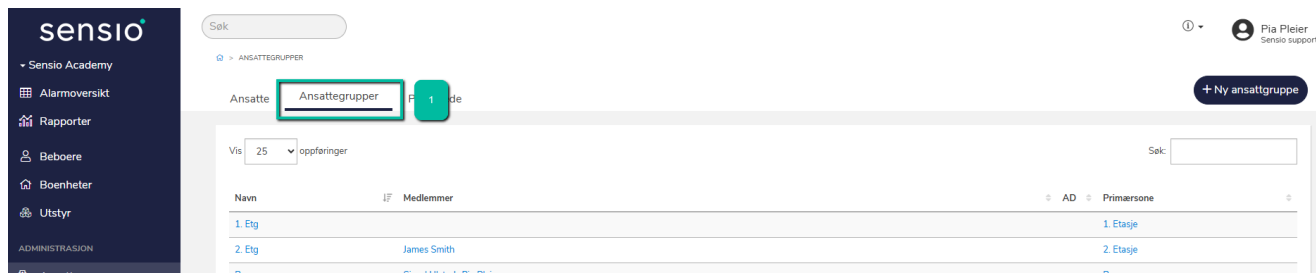
7

Neste
Avbryt

8. Dersom brukeren finnes i AD-databasen vil personen komme opp som et forslag
9. Trykk «Legg til».
10. Gjenta steg 4 til 9 for alle ansatte.

TILKNYTTTE ANSATTGRUPPER

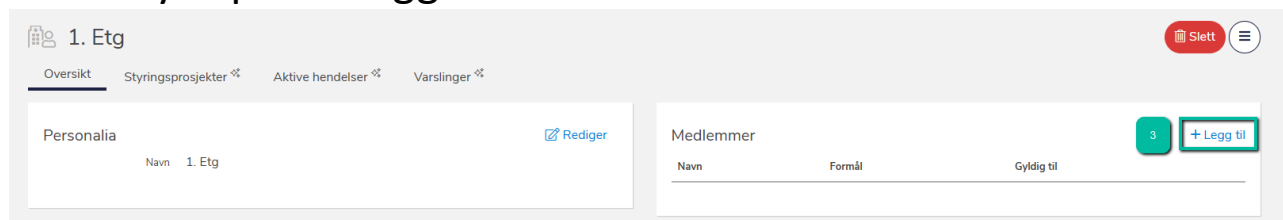
1. Fra menyen 'Ansatte', velg fanen 'Ansattgrupper'



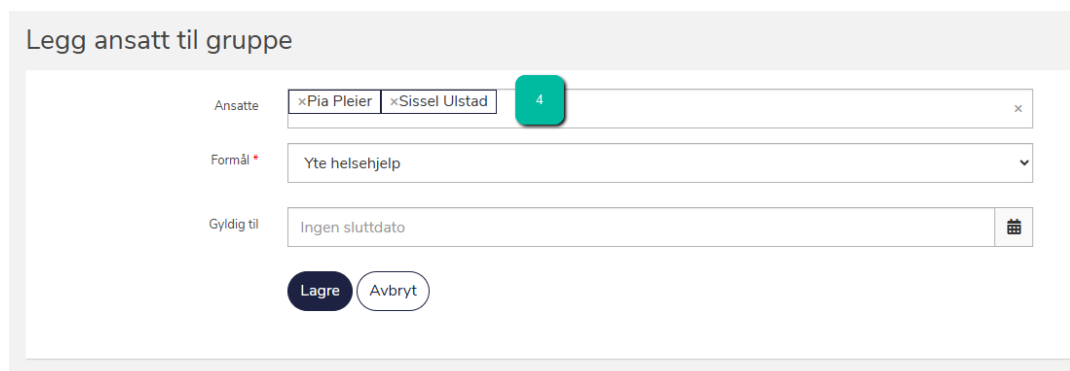
2. Velg riktig ansattgruppe ved å trykke på navnet til gruppen.



3. Trykk på «+ Legg til» ved siden av medlemmer



4. Søk opp relevante ansatte eller velg fra listen. Her kan du velge flere ansatte samtidig. Velg formål, f.eks. «Yte helsehjelp»



5. Trykk Lagre.

6. Gjenta steg 2 – 4 på alle ansattgrupper.

Tilstedeværelseinnstillinger

I **Velferdsportalen** kan du skreddersy varslings- og tilstedeværelsesinnstillinger for hele lokasjonen, soner eller spesifikke boenheter.

Sett standardinnstillinger for hele lokasjonen (2a)

Bestem hvor lenge en tilstedemarkering kan være aktiv før et varsel sendes eller tilstanden automatisk fjernes. Du kan velge blant følgende alternativer:

- **Aldri** (ingen varslings)
- **En tidsperiode mellom 15 minutter og 8 timer**

For å konfigurere dette:

1. Gå til **Innstillinger (1)** i hovedmenyen.
2. Naviger til fanen **Tilstedeværelsesinnstillinger (2)**.

Det er to hovedfunksjoner:

- **Varsling for lang tilstedeværelse** – Markerer rom der noen har vært til stede over en gitt tid, med varslings i Sensio Pocket og Alarmtavle. Varslet gir ansatte mulighet til å vurdere situasjonen og deaktivere markeringen ved behov.
- **Automatisk avstilling av tilstedeværelse** – Fjerner markeringen automatisk, slik at ansatte ikke trenger å gjøre det manuelt. Dette fungerer som en sikkerhetsmekanisme for å forhindre feil. Denne funksjonen skiller på ansattes tilstedemarkeringer og besøk, så de kan settes individuelt.

Brukere kan også tilpasse **lyden for varsler** og spille den av direkte i Velferdsportalen.

Tilpass varslings for spesifikke avdelinger eller boenheter (2b)

For områder med ulike behov kan du overstyre standardinnstillingene og definere egne grenser. For eksempel:

- **Standard for hele lokasjonen:** Varsel etter **30 minutter**.
- **Unntak for en boenhet:** Hvis en tjenestemottaker ofte har lange besøk, kan du sette grensen til **2 timer**.

Husk å **Lagre endringer (3)** når du er ferdig

RoomMate



1. Gå til boenhetens informasjonsside
2. Trykk «Legg til utstyr» og velg «Enhet»
3. Fyll inn informasjon
 - Type: Tilsynssensor (RoomMate365)
 - Kontroller plassering (dette skal være boenheten hvor RoomMaten er montert)
 - Styringsprosjekt: La stå
 - Enhetsnavn: RoomMate-**Leilighetsnavn**
 - NB! Hvis det er flere RoomMate i samme leilighet bør navnet indikere hvilket rom eller nummer sensoren har.
 - Serienummer: Finner du på undersiden av enheten
4. Trykk «Lagre»

Legg til enhet

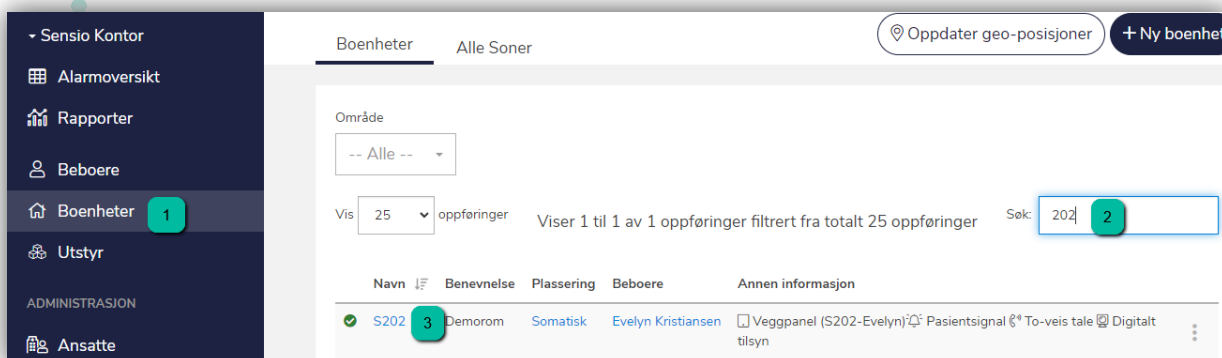
Type *	Tilsynssensor (RoomMate365) ▼
Plassering	🏠 Leil. DEMO ▼
Styringsprosjekt *	Digitalt tilsyn (Digitalt tilsyn) ▼
Enhetsnavn *	RoomMate-DEMO Navnet på enheten som vises i brukergrensesnittene
Tilleggsinformasjon	
Serienummer *	123456

Lagre
Avbryt

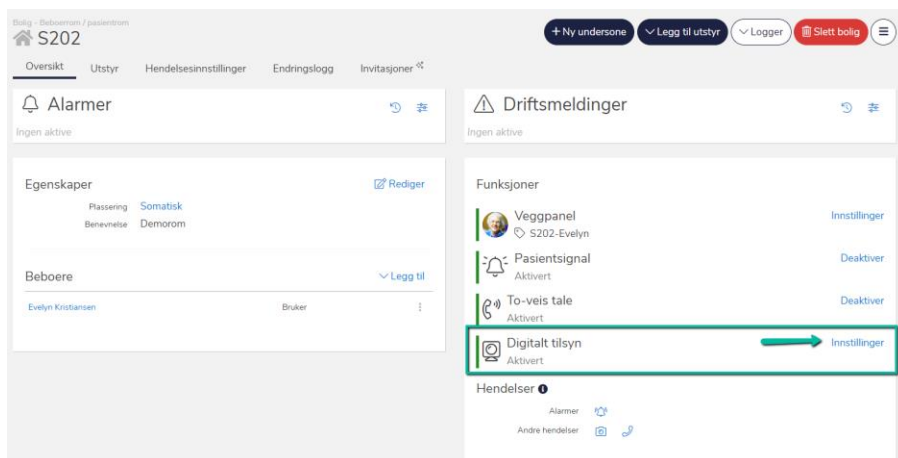
1. Fra boenhetens informasjonssiden til din gruppe, finn RoomMaten under «Utstyrsoversikt» nederst til høyre og klikk på navnet. Nå er du inne på informasjonssiden til sensoren.
2. Klikk på fanen «Rommarkering»
3. Trykk «Rommet er klart, last inn bilde»
4. Trykk «Start anonym video» og kontroller at
 - ✓ Gulvet har en stabil oransje farge, uten blafring eller sorte felt.
 - ✓ Det er minst mulig blindsoner.

Hvordan Aktivere/deaktivere digitalt tilsyn

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Søk opp riktig beboerrom
- 3 Trykk på romnavnet for å komme inn på informasjonssiden

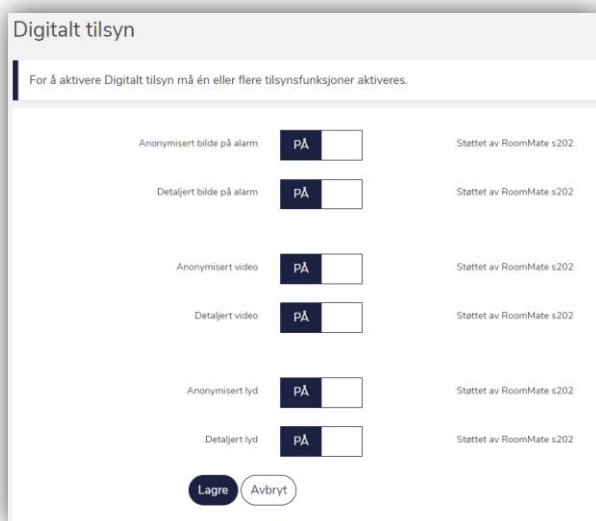


- 4 Under funksjoner, klikk «Innstillinger» på Digitalt tilsyn

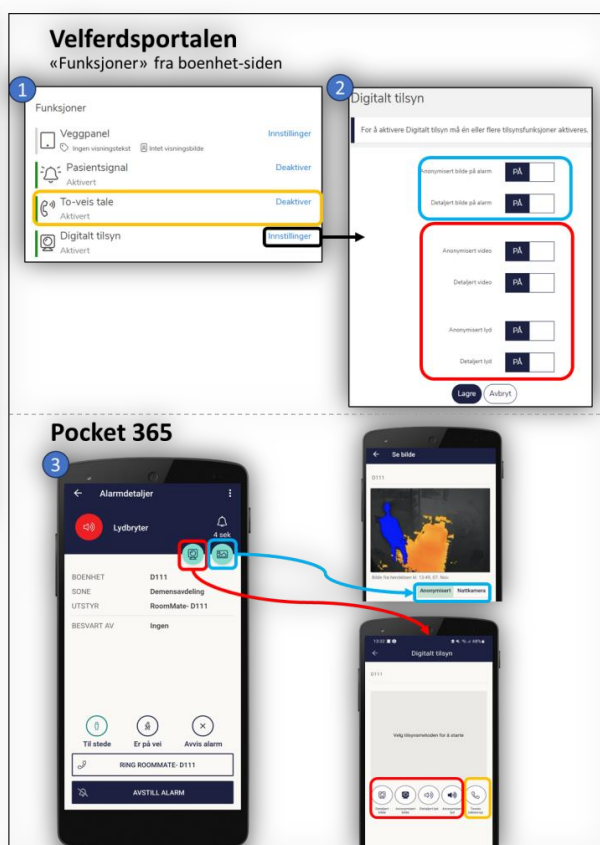


Hvordan Aktivere/deaktivere digitalt tilsyn

- 5 Velg funksjonalitetene du ønsker å aktivere ved å skru på de aktuelle bryterne. Innstillingene som settes her, vil avgjøre hvilke funksjoner som tilgjengeliggjøres og synliggjøres i Pocket.



Figur: Oversikt over de ulike tilsynsfunksjonene

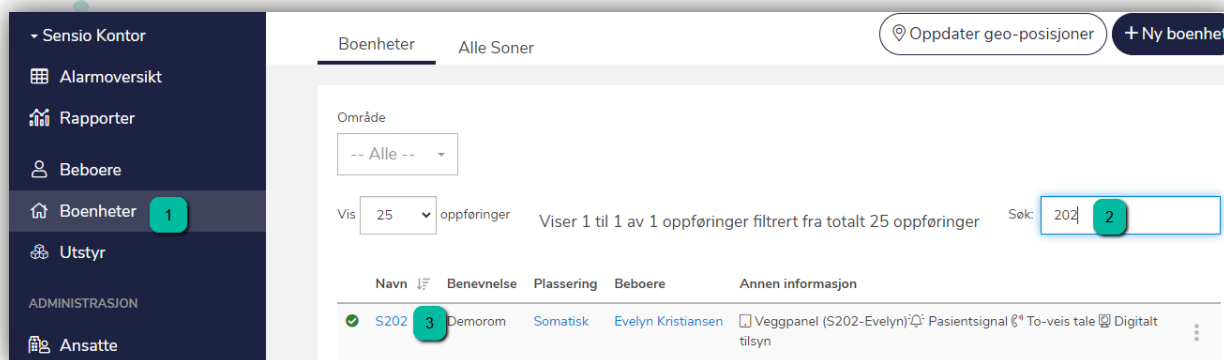


Figur: Oversikt over sammenhengen mellom innstillinger i Velferdsportalen og tilgjengeliggjøring i Pocket

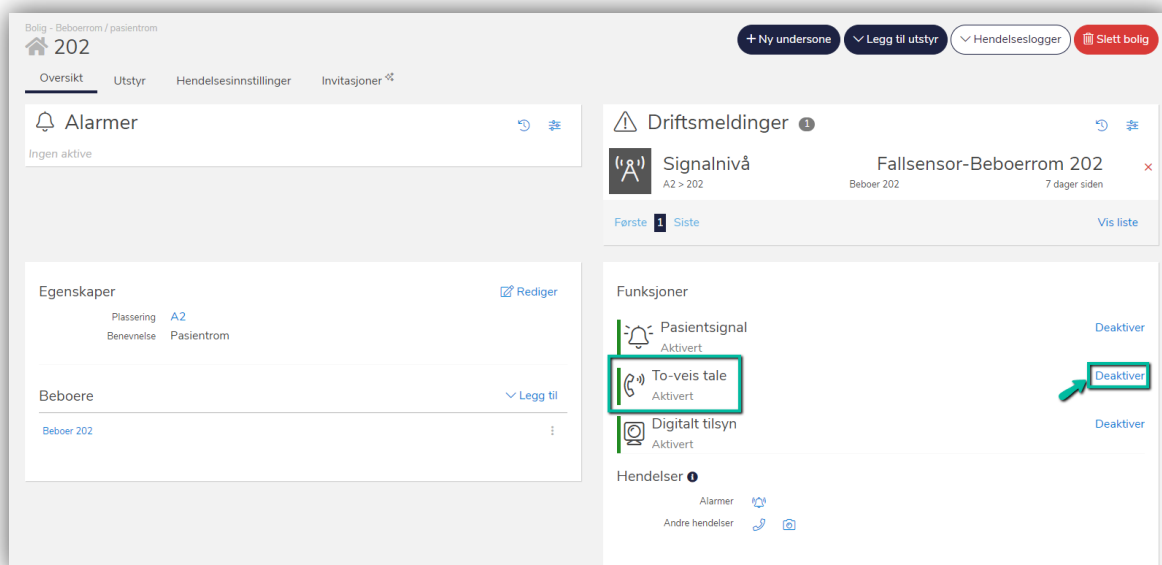
- 6 Klikk 'Lagre'

Hvordan Aktivere/deaktivere toveis-tale

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Søk opp riktig beboerrom
- 3 Trykk på romnavnet for å komme inn på informasjonssiden



- 4 Under funksjoner, klikk «Deaktiver»/«Aktiver» på To-veis tale og bekreft



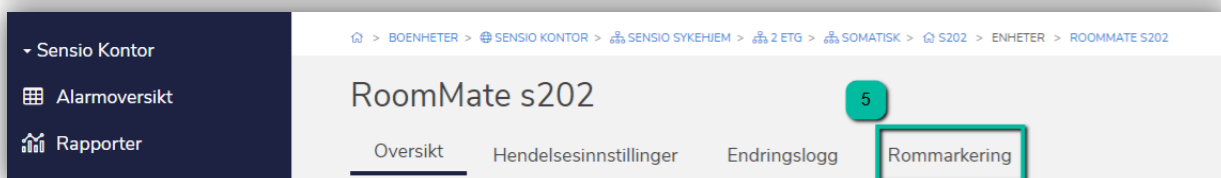
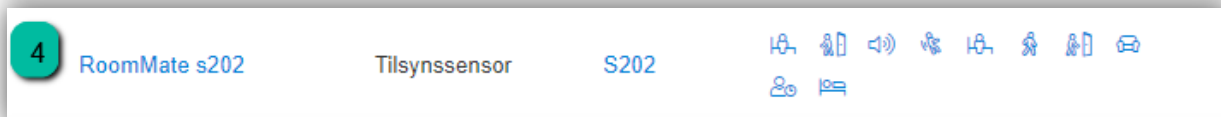
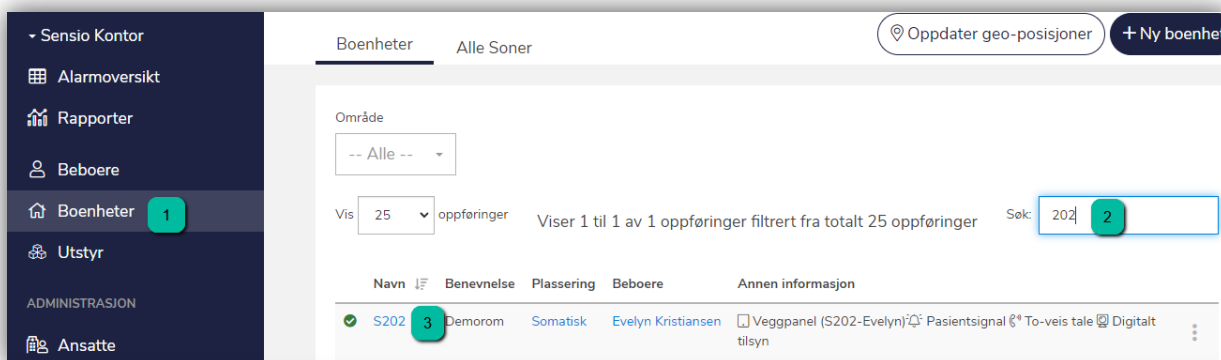
Hvordan sette markeringer for RoomMate del 1

RoomMate sensoren er avhengig av markerte hjelpепункter for å sikre at den tolker hendelsene i rommet riktig. Denne veilederen viser hvordan du oppretter markeringer og bruker markeringsverktøyet. Vi anbefaler musepeker og PC. For å komme i gang må en sensor først være montert i boenheten og den må være lagt til og aktivert. Se egen brukerveiledning for å legge til sensor.

****Det er en forutsetning at den ansatte har "Redigere (lese + endre innstillinger)" under "Boenheter og utstyr" og avkrysset rettighet for "Boenheter og utstyr – utvidet funksjonalitet" for å kunne sette markeringer**

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Søk opp riktig beboerrom
- 3 Åpne beboerrom
- 4 Fra 'Utstyrsoversikt'- åpne RoomMate enhet
- 5 Velg fanen 'Rommarkering' øverst i vinduet. Når du åpner fanen vil det dukke opp en bekreftelsesmelding- velg "Rommet er klart, last inn bilde".

Merk. Dette vil loggføres som et tilsyn



Hvordan sette markeringer for RoomMate del 2

Rommet skal være tomt for personer når markeringene gjøres og møbler som skal markeres må være på sine naturlige plasser (seng og stol(er)). Når en ny sensor er montert eller justert til en ny vinkel, skal alltid bildet nullstilles før markeringer gjøres, og det er en god rutine å alltid starte markeringsprosessen med å nullstille slik at du er sikker på at plassering av møblene i rommet er oppdatert.

Nullstilling av bildet oppdaterer algoritmene i RoomMate-sensoren, dette kan ta litt tid og bør dermed ikke gjøres for ofte

Sensio

Søk

Lise Andersen
Administrator hele lokasjon (Sensio ansatte)

Oversikt Hendelsesinnstillinger Endringslogg **Rommarkering**

a Rekalibrer sensor

c Lag ny markering

d Eksisterende markeringer

☐ Stol

☐ Seng

☒ Dør Ikke lagret

Klikk for å legge til punkter. Høyreklikk for å fjerne siste punkt.

#	X	Y	Z	e
1	-0.01	0.01	0.82	☐
2	-0.44	0.02	0.84	☐

e OK Fjern markering

Avbryt

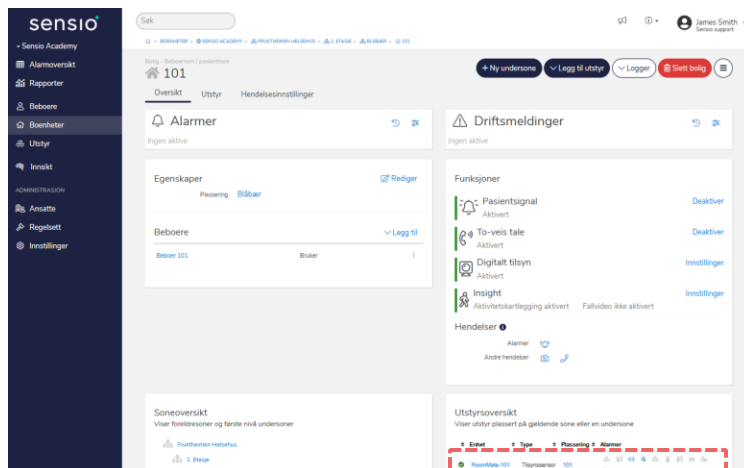
- a** Sensor-generert bilde som viser rommet og inventaret med typiske markeringer for stol, dør og seng (Sensio demorum)
- b** Funksjon for å nullstille bilde (Nullstiller alle algorytmer, og bør brukes ytterst sjeldent- eksempelvis ved montering eller justering av vinkel på sensor)
- c** Nedtrekksmeny for å opprette nye markeringer
- d** Liste over markeringer som er opprettet – i dette eksemplet; seng, stol og dør som vises med sine respektive farger på sensorbildet.
- e** Parametre som viser punktenes plassering i et 3D grid som angir avstand fra senterlinje (X) høyde over gulvet (Y), og punktets dybde inn i rommet (Z).

Viktig! Det er nødvendig å være oppmerksom på at dersom møblene flyttes utenfor sitt angitte område, kan dette føre til at enkelte alarmer ikke blir aktivert. Derfor er det en anbefaling å tydeliggjøre plasseringen av sengen, stolen eller en sittegruppe ved å markere det med teip på gulvet. Vennligst forsikre deg om at møblene alltid blir returnert til det angitte området for du forlater rommet.

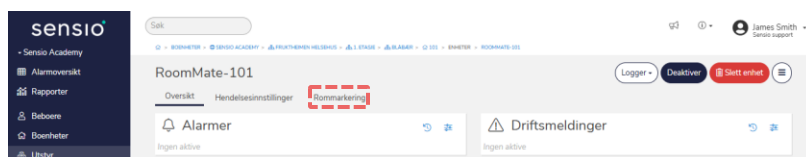
****Se brukermanual 'Markeringer' for nærmere detaljer**

Legg til markering for besøkskort

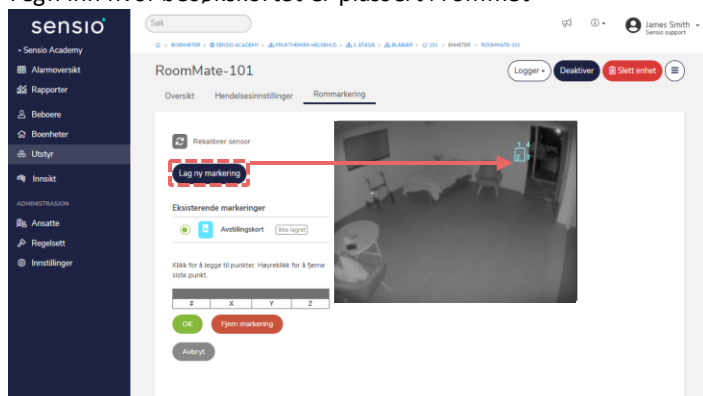
1. Logg inn på Velferdsportalen
2. Klikk på *Boenheter*
3. Velg rommet du ønsker å legge til rommarkering for besøkskort i
4. Finn *Utstyrsoversikt* nederst til høyre
5. Klikk på enheten, som er en Tilsynssensor



6. Klikk på fanen *Rommarkeringer* (Du må ha nødvendige ansattrettigheter for å se denne fanen. Hvis du ikke ser den, kontakt systemadministrator)



7. Klikk på knappen *Rommet er klart, last inn bildet*
8. Klikk på *Lag ny markering*
9. Velg *besøkskort* i nedtrekksmenyen
10. Tegn inn hvor besøkskortet er plassert i rommet

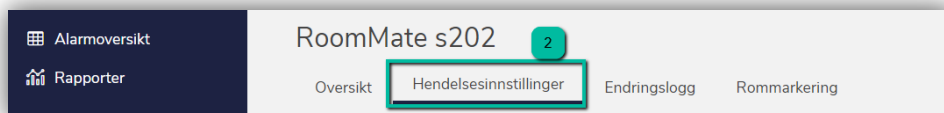


11. Klikk *OK*
12. Klikk *Lagre endringer*
13. Besøkskortet er nå aktivert

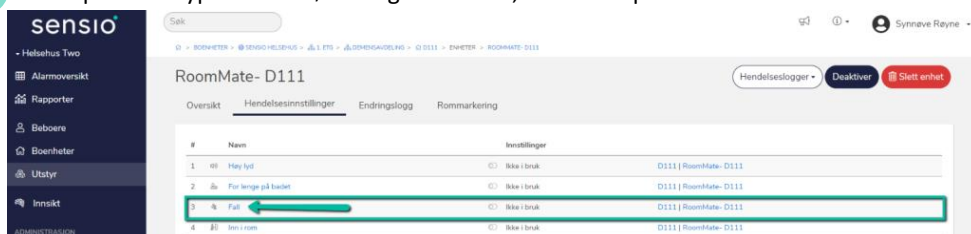
Aktivering av varslinger for RoomMate

1 Repeter punkt 1-5 på 'Hvordan sette markeringer for RoomMate del 1'

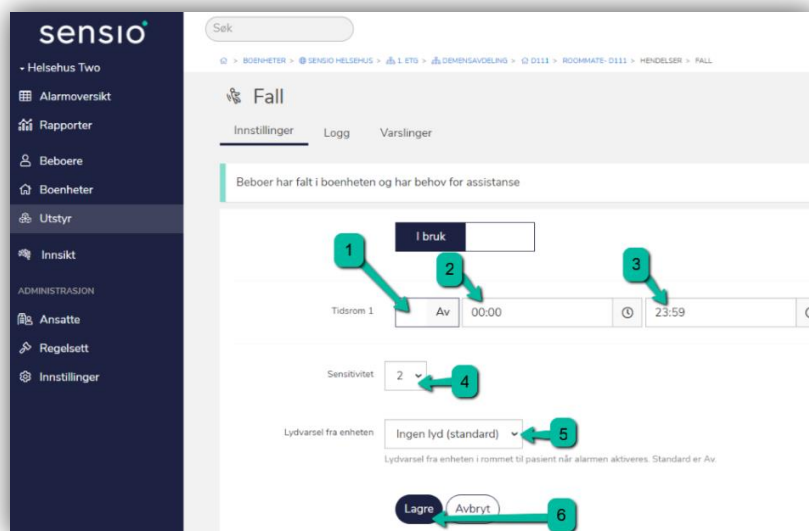
2 Klikk på hendelsesinnstillinger eller kameraikonet under "hendelser"



3 Klikk på alarmtypen det et ønskelig å aktivere, for eksempel 'Fall'



4 For å kunne aktivere en alarm, må en først velge "i bruk". Når dette er valgt, vil nye felt tilgjengeliggjøres, avhengig av alarmtypen så kan ulike parametere fylles ut (se tekst til høyre for bildet)



1. For å angi spesifikt tidsrom, aktiver tidsperiode(1)
2. Skriv inn starttidspunkt for tidsperioden (2)
3. Skriv inn sluttetidspunkt for tidsperioden (3)
4. La stå, eller juster dersom nødvendig
5. Når en alarmen utløses, kan en velge om et lydvarsel skal spilles fra sensoren. En kan velge mellom ingen lyd, "ding" eller "fall" ("jeg ser du har falt, hjelp er på vei").
6. Husk å lagre

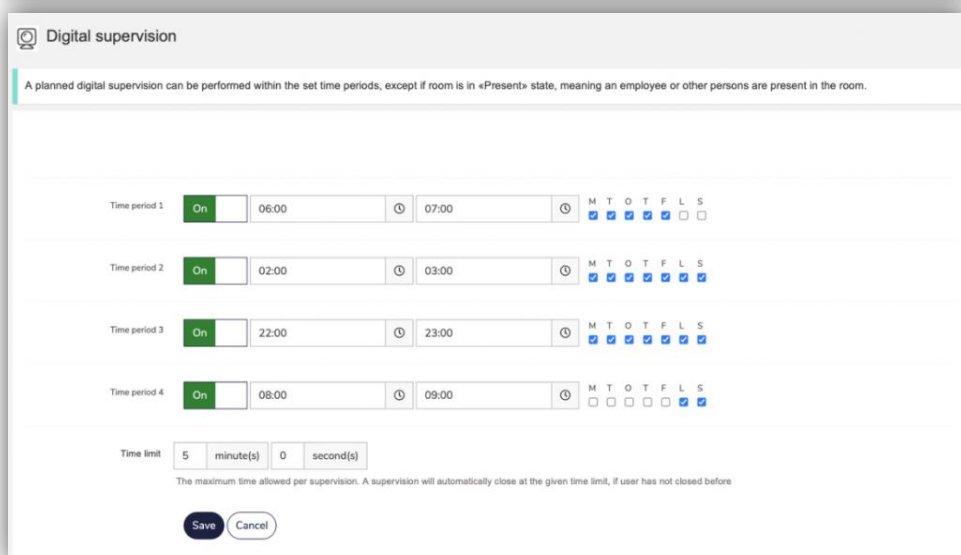
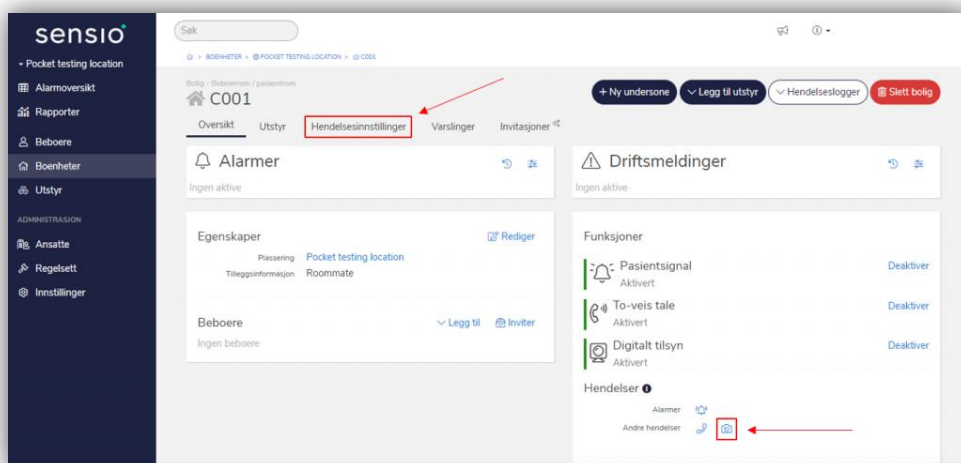
Under hendelsesinnstillinger kan man aktivere inntil fire separate tidsperioder med gitte timer og dager.

Dersom en ansatt forsøker å gjøre tilsyn utenom de satte tidsperiodene, eller mens det er en ansatt tilsted på rommet, vil man få en beskjed i Pocket om at man ikke får gjort tilsyn og en forklaring på hvorfor.

Planlagt digitalt tilsyn

I noen tilfeller kan det være aktuelt å begrense tilgangen for å utføre digitalt tilsyn hos beboere. Dette kan gjøres ved å:

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Klikk på hendelsesinnstillinger eller kameraikonet under "hendelser"
- 3 Du kan nå angi tidsrom for planlagte tilsyn



Under hendelsesinnstillinger kan man aktivere inntil fire separate tidsperioder med gitte timer og dager.

Dersom en ansatt forsøker å gjøre tilsyn utenom de satte tidsperiodene, eller mens det er en ansatt tilsted på rommet, vil man få en beskjed i Pocket om at man ikke får gjort tilsyn og en forklaring på hvorfor.

VEILEDER: Rommarkering



Rommarkeringer

Husk alltid å kontrollere at det ikke befinner seg personer i rommet når markeringene skal tegnes opp!

VERDIER FOR MARKERINGER

Klicka för att lägga till punkter. Högerklicka för att ta bort den sista punkten.

#	X	Y	Z	e
1	1.51	0.12	3.75	☐
2	1.27	1.03	1.85	☐

OK Ta bort markering

Avbryt

X-VERDI: Viser om markeringen er tegnet til venstre eller høyre fra midtpunktet i rommet, ut fra det sensoren ser. F.eks. en verdi på 1,51 innebærer 151 cm til høyre fra sensorens midtpunkt. Er verdien negativ betyr det at markeringen er til venstre for midtpunktet. Denne verdien trenger du ikke å ta hensyn til når du markerer i rommet.

Klicka för att lägga till punkter. Högerklicka för att ta bort den sista punkten.

#	X	Y	Z
1	-2.58	0.50	3.27
2	-1.95	0.56	2.57
3	-0.36	0.71	3.97
4	-1.13	0.39	5.25

OK Ta bort markering

Avbryt

Y-VERDI: Beskriver høyden på markeringen fra gulvet og opp til punktet. F.eks. en verdi på 0,5 innebærer at markeringen befinner seg 50 cm over gulvet. Denne verdien er særlig viktig når du markerer en seng. Tegner man mer enn et punkt for en markering så er det middelerdien for alle y-verdier som viser markeringshøyden.

Klicka för att lägga till punkter. Högerklicka för att ta bort den sista punkten.

#	X	Y	Z	e
1	1.51	0.12	3.75	☐
2	1.27	1.03	1.85	☐

OK Ta bort markering

Avbryt

Z-VERDI: Beskriver avstanden fra sensoren til den tegnende markeringen. F.eks. en verdi på 3,75 innebærer en avstand på 3,75 meter fra sensoren og til punktet i rommet.

Rommarkeringer



ANDRE FUNKSJONER I MARKERINGSVERKTØYET

X: 2.60 Y: 1.22 Z: 4.09				
#	X	Y	Z	e
1	1.96	1.67	4.06	☐
2	2.60	1.22	4.09	☐
3	0.81	1.96	1.15	☐

OK Ta bort markering

Avbryt

Ogiltiga värden, denna markering kan inte sparas. Återställ sensorbilden innan du gör en ny markering.

Blir verdiene rød når du tegner?

Dersom verdiene blir rød er det ikke mulig å lagre markeringen.

Rødmarkering betyr at tegningen er for langt borte fra sensoren eller at markeringen ikke befinner seg innenfor anbefalte verdier.

X: 0.12 Y: -0.02 Z: 2.17				
#	X	Y	Z	e
1	1.72	0.13	3.69	☒
2	1.92	0.34	3.01	☐

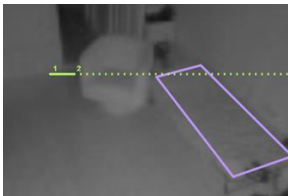
OK Ta bort markering

Avbryt

Hva er «e»-funksjonen?

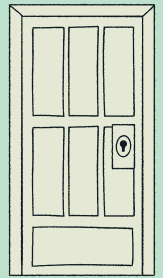
Funksjonen «e» kan brukes når du trenger å forlenge markeringen, men det er vanskelig å tegne punktet med gode verdier.

F.eks. om en del av døråpningen eller inngang til rommet er utenfor bildet eller et møbel står i vegen for et av markeringspunktene. I dette tilfellet kan dørmarkeringen forlenges for å dekke hele området. Markeringen kan forlenges i det første eller siste punktet.



Dør og baderomsdør

Om sensoren har mulighet til å se dør ut til avdelingen eller baderomsdør kan en markering tegnes opp i rommet for å aktivere relevant alarm til dørmarkeringer.



Husk alltid å kontrollere at det ikke befinner seg personer i rommet når markeringene skal tegnes opp!

Hvordan åpnes døren?

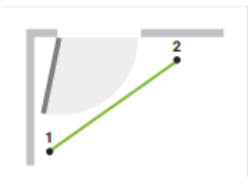
Vender døren ut fra rommet eller er det en skyvedør?

Tegn døren som bildet nedenfor. Husk å ikke sette markeringen for nærme vegg. Det er viktig at personen er synlig på begge sider av markeringen.

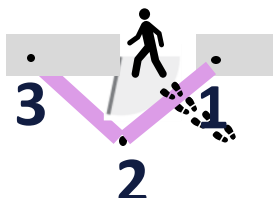


Vender døren innover i rommet?

Husk å ta hensyn til dørens svingradius! Ettersom sensoren reagerer på bevegelse så kan døren bli fanget opp som en del av personen. Dette kan du sjekke i den anonymiserte visningen ved at døren får en farge. Fargen forsvinner etter noen minutter, men i blant kan dette generere falske alarmer. For å unngå at sensoren sender falske alarmer er det viktig å markere slik at døren ikke går over selve markeringen. Tegn døren som alternativene nedenfor.

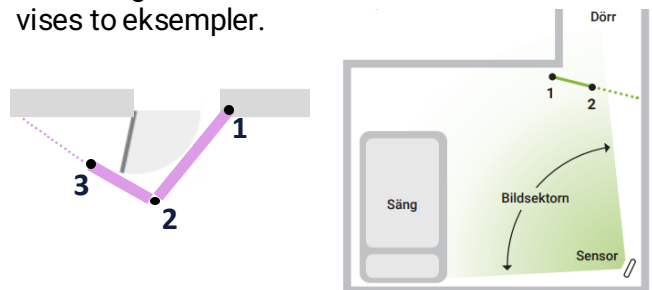


Observer at hele personen har en farge og er synlig på begge sider av markeringen ved å bruke anonymisert tilsyn.



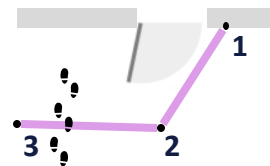
Er det vanskelig å tegne to bra punkter?

I blant er det nødvendig å bruke «e»-funksjonen for å forlenge markeringen. Denne skal da forlenges mot en retningen der personen ikke risikerer å passere om det ikke er for å gå gjennom døren. Bruk aldri «e» slik at markeringen havner midt i rommet. Nedenfor vises to eksempler.

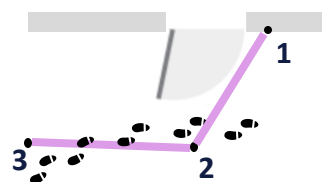


Ikke tegn markeringer unødvendig stor, det kan påvirke hvordan alarmer blir generert.

F.eks. om en person går over en side av markeringen når den skal forflytte seg, uten å gå gjennom døren, så kommer sensoren til å tro at personen befinner seg på avdelingen eller badet.

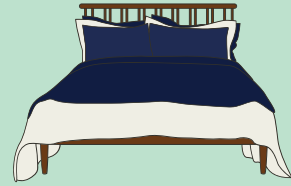


Det er mulig at en stor markering kan fungere, men det forutsetter at personen går over begge sider av markering i løpet av den satte forsinkelsestiden.



Seng

For at sengealarmer kan aktiveres må det være en markering av seng i rommet. Husk at en markering som ikke stemmer overens med virkeligheten vil påvirke sensorens mulighet til å generere alarmer fra seng.



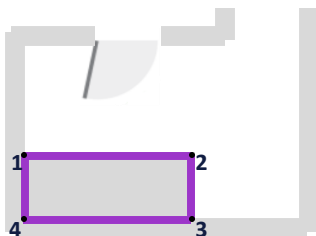
Husk alltid å kontrollere at det ikke befinner seg personer i rommet når markeringene skal tegnes opp!

Forberedelser til en sengemarkering

- Sikre at sengen står der den skal. Marker gjerne hjørnene på sengen med teip på gulvet for å minimere risikoen for at sengen blir flyttet på av f.eks. vaskepersonell. En liten forflytting kan påvirke markeringen mye.
- Sett sengen i riktig høyde. Sensio anbefaler å sette sengen i den høyden som personen sover i. Det øker sjansen for at alarmer blir generert riktig. Normalt er dette den laveste høyden som sengen kan stå i.
- Ta bort puter og dyner når du markerer. Om du velger å hoppe over dette punktet er det en risiko for at y-verdien blir unødvendig høy.

Markering av seng

- Marker sengen med fire punkter på madrassen, unngå å sette markeringen på sengegavl.
- Om sengen står langt borte fra sensoren eller om sensoren blir forstyrret slik at rommet blir registrert på en feilaktig måte, så kan det være vanskelig å tegne fire punkter. Da kan du i så fall tegne tre punkter i stedet.



Kontroller y-verdien

Kontroller verdien for sengen. Gode y-verdien for en seng er mellom **0,3 – 0,9 m**.



Alle punkter for sengemarkeringen skal ha ganske like y-verdier. Vær oppmerksom dersom et punkt har en y-verdi på f.eks. 0,3 m og en annen på 1,0 m. Dette tyder på at noe ikke stemmer. Se over slik at det ikke ligger objekter på sengen eller at sensoren ikke registrerer rommet riktig.

Sensoren regner ut en middelværdi for de fire punktene. Høyden som sensoren regner ut utgjør sengehøyden som sensoren registrerer. Det er derfor viktig at alle punkter har ganske like y-verdier. Punktenes y-verdier bør ikke skille mer en 0,3m.

Å kontrollere y-verdiene er viktig da en bra sengemarkering påvirker hvor bra «oppreist i seng»-alarmer fungerer.

- For å få «Oppreist i seng»-alarm må markeringen stemme overens med virkeligheten. Om sengen har feil y-verdier vil dette påvirke mulighet til å få alarm.
- Høydeterskelen som settes ved aktivering av «Oppreist i seng» må justeres etter personens behov, men påvirkes av hvordan sengen er markert.



Er sengen utstyrt med «søsterhjelp»/håndtak?

Bruker personen et håndtak for å løfte seg opp og den dekker en del av sengemarkeringen? Tegn punktene for sengen på madrassen. Det gjør ingenting om markeringen krysser håndtaket.

Stol eller sittegruppe

Er det behov for varsel når personen forlater en stol eller en sofa/sittegruppe?



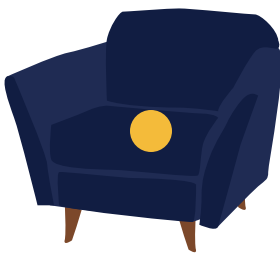
Husk alltid å kontrollere at det ikke befinner seg personer i rommet når markeringene skal tegnes opp!

Markering av stol

Ved markering av stol så tegnes en prikk på midtpunktet til stolens sete. Standardinnstillingen er 0,7 m. Det betyr at diameteren på setet er 0,7 meter.

Om stolen er større så kan man også øke dette området ved å endre diameteren. Det fins fire ulike alternativer:

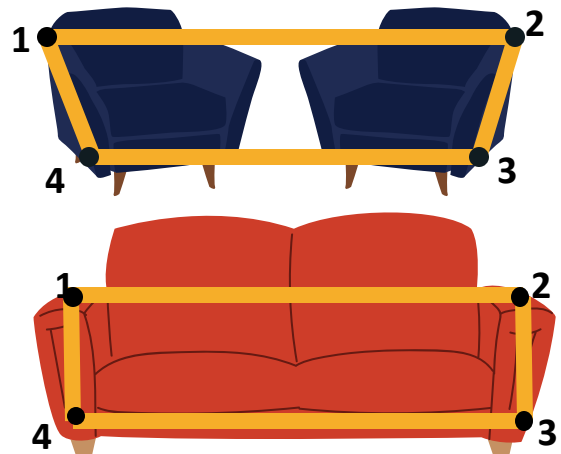
- S (0,7 m)
- M (0,9 m)
- L (1,2 m)
- C(?)m – her velger du selv diameter du ønsker



Markering av sofa eller sittegruppe

Ved markering av sofa eller sittegruppe kan du markere opptil 8 punkter for å tegne opp et område. Marker som eksemplene nedenfor.

Det kan være en god ide å sette teip på gulvet hvor sofaen står. Dette for å minimere risikoen for at det ikke kommer alarm dersom møblene blir flyttet.



Stol og sofa/sittegruppe kan ikke være markert samtidig! Du må velge en av alternativene.

Viste du at?

Noen kunder bruker markering for stol og sofa/sittegruppe for å markere en ekstra seng. Dette er mulig, men tenk på at kun en «forlatt stolen»-alarm er mulig.

Bruker du funksjonen for å markere en ekstra seng i et dobbeltrom?

Tenk på at når sensoren ser mer enn en person i rommet så kommer det ikke til å bli sendt ut alarm. Forutsetning for at det blir generert alarm er at personen befinner seg alene i rommet.

Hub for passive varslinger



1. Gå til boenhetens informasjonssiden
2. Legg inn mac-adressen, denne finner du på baksiden av enheten (xx:xx:xx:xx:xx) – Husk å ta med kolon :
3. Fyll inn telefonnummer til Hub. NB! Dette må være riktig første gang siden det ikke kan endres i ettertid.
4. Trykk «Legg til».
5. Du er nå tilbake til boenhet-siden og vil se en melding om vellykket lagring.

1. Fra boenhetens informasjonssiden, finn tilknyttet gateway under «Utstyrsoversikt» nederst til høyre.
2. Trykk på plusstegnet ved siden av gatewayen

Utstyrsoversikt

Viser utstyr plassert på gjeldende sone eller en undersone

◆ Gateway	◆ Plassering	◆
▲ Trygghetsalarm GX-8	Leil. DEMO	

3. Fyll inn informasjon
 1. Type: Velg type enhet du ønsker å koble til. Se neste side for informasjon om sensorene og hvilke type du skal velge i Velferdsportalen.
 2. Plassering: Kontroller at du er på riktig boenhet
 3. Styringsprosjekt: La stå
 4. Enhetsnavn: Lag navn ut fra **type enhet-boenhetsnavn** (f.eks. PIR-**<Navn på boenhet>**). Se anbefalt navngivning på neste side.
 5. RF-kode: skriv inn nummer som du finner på esken (ved strekkoden)
 6. Hendelse: Velg hvilken type alarm som skal bli utløst (dette vil vises som et ikon og navn på alarm)
4. Trykk «Lagre»
5. Gjenta steg 2 – 4 på alle sensorer du ønsker å legge til.

Informasjon om tilgjengelige løse sensorer

Navn	Type i velferdsportalen	Anbefalt navngivning
Universalinngang med tilknyttet matte	IO-element	Sengematte-<Leil.navn> (avhengig av type matte)
Vandrealarm	Dørsensor med retningsangivelse	Vandrealarm-<Leil.navn>
PIR (bevegelsessensor)	Bevegelsesdetektor	PIR-<Leil.navn>
Magnetkontakt (dørsensor)	Dørsensor	Dørsensor-<Leil.navn>

1. Gå til fanen «Hendelsesinnstillinger»
2. Trykk på de ulike varslingene du valgte når du la til trådløst utstyr. Du kan se hvilke hendelser som er tilknyttet en trådløs sensor ved å se på navnet på utstyret helt til høyre.

Oversikt Utstyr <u>Hendelsesinnstillinger</u>			
#	Navn	Innstillinger	
1	Inaktivitet	☐ Ikke i bruk	Test1 Trygghetsalarm GX-8
2	Ut av seng	☒ I bruk innenfor definerte perioder	Test1 PIR - Test 1

3. Her kan du sette innstillinger for de ulike varslingene (f.eks. tidsforsinkelser)

Ut av seng

Logger

Simuler

Innstillinger

Logg

Varslinger

Alarmen utløses dersom beboer går ut av seng og ikke kommer tilbake innen angitt tidsforsinkelse. Bevegelse ut av seng detekteres med en bevegelsessensor ved seng. Alarmen kan settes opp til å varsle i gitt tidsrom.

I bruk

Tidsrom 1

00:00

23:59

Tidsforsinkelse

0

minutt(er)

Tidsforsinkelse fra beboer detekteres i annet rom til alarm utløses hvis ikke tilbake i seng

Lagre

Avbryt