

Brukerveiledning

Sensio Velferdsportal

RoomMate



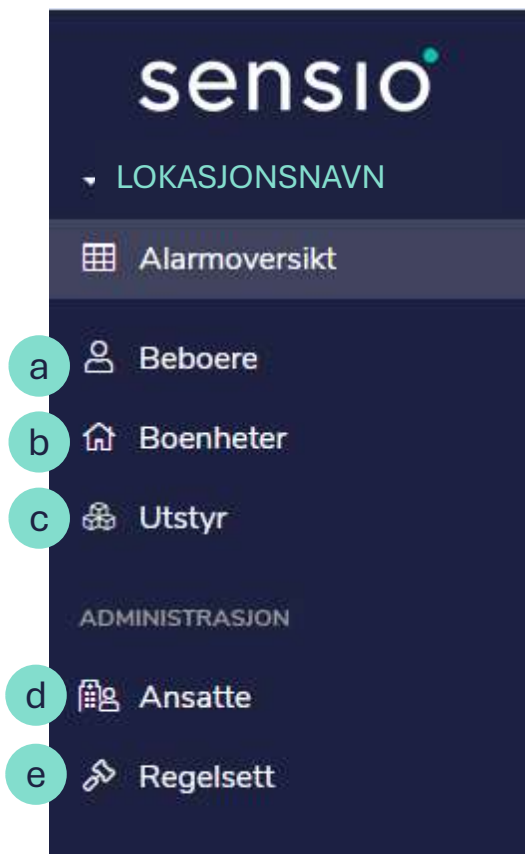
Innhold

- **Generelle veiledninger**
 - Legg til bruker fra EPJ
 - Legg til boenhet manuelt
 - Tilknytte ansattgrupper
 - Innstillinger for tilstedemarkering/besøk
- **RoomMate**
 - Legg til RoomMate
 - Kontroller sensor
 - Aktivere/deaktivere digitalt tilsyn
 - Rommarkeringer
 - Aktivering av varslinger
 - Innstillinger for planlagt digitalt tilsyn
 - Veileder - rommarkering

Generelle veiledninger



Hovedmeny



a Legge til beboer

b Legge til utstyr på boenhet, aktivere hendelser (fall, digitalt tilsyn ++)

c Legge til enheter og få oversikt over alt av utstyr

d Legge til ansatte, tildele ansattgrupper,

e Se oppsett for alarmruting

Opprett boenhet og beboer 1/3

1. Logg inn i Velferdsportalen
2. Gå til menyen «Beboere»
3. Klikk «+Ny beboer» (i høyre hjørne)
4. Skriv inn fødselsnummer til brukeren (NB! Kontroller at det er krysset av for «Hent fra EPJ»)

Sensio logo and navigation menu on the left. The main content area is titled 'Importer fra EPJ'. It has two radio buttons: 'Opprett ny' (unselected) and 'Hent fra EPJ' (selected). Below them is a text field for 'Fødselsnummer' containing '13116900216'. At the bottom are two buttons: 'Finn i EPJ' (highlighted with a green arrow) and 'Avbryt'.

5. Gitt at brukeren finnes i EPJ vil personalia og informasjon komme opp automatisk. Kontroller at navn og adresse er riktig og trykk «Lagre og legg til boenhet»

Sensio logo and navigation menu on the left. The main content area is titled 'Ny beboer'. It contains a form with the following fields: 'Beboer navn' (Line Danser), 'EPI ID' (204481), 'Profilbilde' (with a 'Velg...' button), 'Telefonnummer' (95266659), 'Adresse' (Testveien 3b, 0985, OSLO, with a note 'Registrert adresse hentet fra EPJ'), 'Fødselsnummer' (13116900216), and 'E-post' (minepost@test.com). At the bottom are three buttons: 'Lagre', 'Lagre og legg til boenhet' (highlighted with a green arrow), and 'Avbryt'.

Opprett boenhet og beboer 2/3

6. Gitt at brukeren er registrert med en adresse vil du få valget om å opprette ny boenhet. Trykk «Opprett ny boenhet»

The screenshot shows a web application interface for Sensio. A modal dialog titled "Legg til boenhet" (Add housing unit) is displayed in the center. The dialog contains the text: "Vil du opprette en ny boenhet med adresse **Testveien3b, 0985, Oslo**, eller flytte **Line Danser** inn på en tidligere registrert boenhet?" (Do you want to create a new housing unit with address **Testveien3b, 0985, Oslo**, or move **Line Danser** into an already registered housing unit?). Below this text are two buttons: "Opprett ny boenhet" (Create new housing unit) and "Flytt inn på tidligere registrert boenhet" (Move into already registered housing unit). The "Opprett ny boenhet" button is highlighted with a red rectangle and a green mouse cursor. The background shows a user profile form with the following details: Beboer navn: Line Danser, EPJ ID: 204481, Profilbilde: (empty field with a "Velg..." button), Telefonnummer: 95266659, Adresse: Testveien3b, 0985, OSLO (with a note "Registrert adresse hentet fra EPJ"), Fødselsnummer: 13116900216, and E-post: minepost@test.com. At the bottom of the form are three buttons: "Lagre", "Lagre og legg til boenhet" (with a plus icon), and "Avbryt".

Legg til boenhet

Vil du opprette en ny boenhet med adresse **Testveien3b, 0985, Oslo**, eller flytte **Line Danser** inn på en tidligere registrert boenhet?

Opprett ny boenhet Flytt inn på tidligere registrert boenhet

Beboer navn Line Danser

EPJ ID 204481

Profilbilde Velg...

Telefonnummer 95266659

Adresse Testveien3b, 0985, OSLO
Registrert adresse hentet fra EPJ

Fødselsnummer 13116900216

E-post minepost@test.com

Lagre Lagre og legg til boenhet + Avbryt

Opprett boenhet og beboer 3/3

7. Endre til riktig informasjon:

- Boenhet: Ligger standard som beboerrom, så denne må endres til riktig benevning (hus eller leilighet)
- Plassering: Bruk nedtrekksmenyen og velg riktig sone
- Dersom det skal benyttes to-veis tale via RoomMate må den nederste boksen krysses av.

8. Trykk «Lagre»

[Hjem](#) > [LINE DANCER](#) > [LEGG TIL BOENHET](#)

Legg til boenhet

Boenhet* Hus

Plassering Aker sykehus, bygg 22

Adresse Testveien3b

Postkode 0985

Poststed OSLO

Tilleggsinformasjon

Aktiver to-veis tale ☐

Lagre Avbryt

Hva gjør jeg dersom brukeren ikke har registrert adresse?

Boenheter kan også legges til manuelt dersom brukeren ikke er registrert med en adresse i EPJ.

1. Logg inn i Velferdsportalen
2. Gå til menyen «Boenheter»
3. Klikk «+Ny boenhet» (i høyre hjørne)
4. Fyll inn riktig informasjon
 - a) Boenhet: Ligger standard som beboerrom, så denne må endres til riktig benevning (hus eller leilighet)
 - b) Plassering: Bruk nedtrekksmenyen og velg riktig sone
 - c) Adresse: Fyll inn riktig adresse, postkode og poststed
 - d) Dersom det skal benyttes to-veis tale via RoomMate må den nederste boksen krysses av.
5. Klikk «Lagre»

[Hjem](#) > [BOENHETER](#) > [NY BOENHET](#)

Ny boenhet

Boenhet *

Plassering

Adresse

Postkode

Poststed

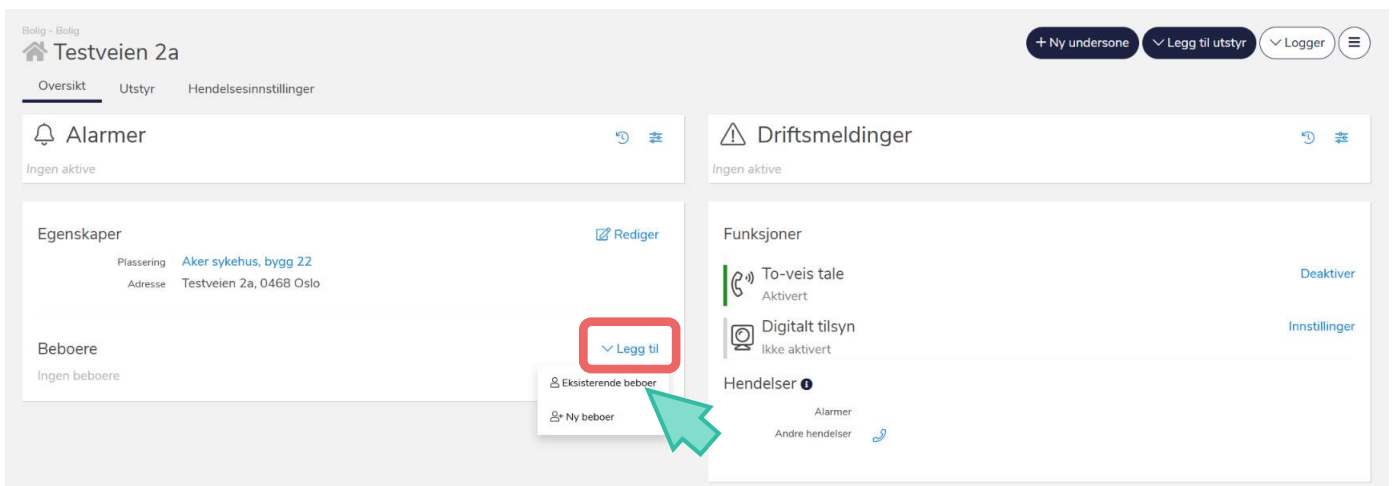
Tilleggsinformasjon

Aktiver to-veis tale ☒

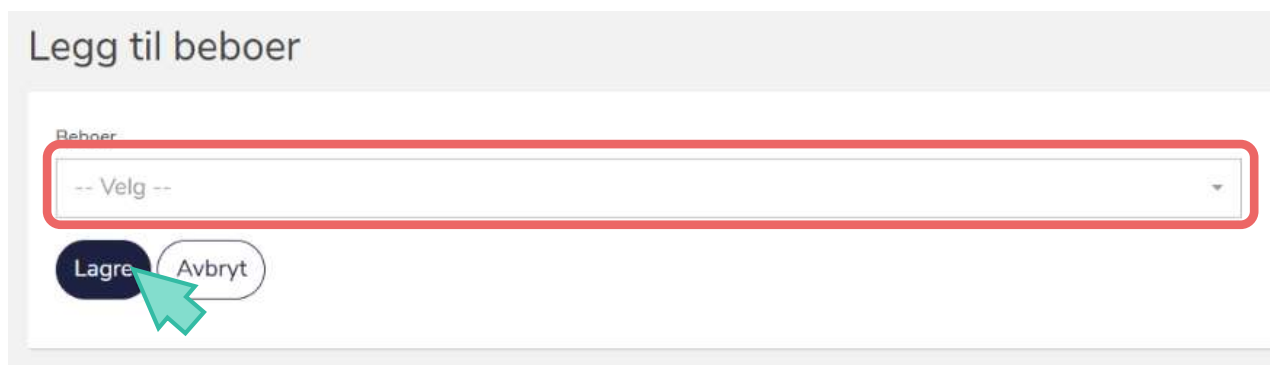
[Lagre](#) [Lagre og opprett beboer på boenhet](#) [Avbryt](#)

Hva gjør jeg dersom brukeren ikke har registrert adresse?

- Når boenheten er opprettet så kan den tilknyttes en bruker. Klikk på «Legg til» under beboer og velg «Eksisterende beboer» (gitt at du har lagt til brukeren først).



- Finn bruker fra nedtrekkslisten og trykk «Lagre»



Tilknytte ansattgrupper

Ansatte kommer inn automatisk via synkronisering med AD (Entra-ID). Det kjøres synkronisering hver natt. Dersom du ikke finner en ansatt kan det hende at denne er lagt til etter synkronisering, da kan du:

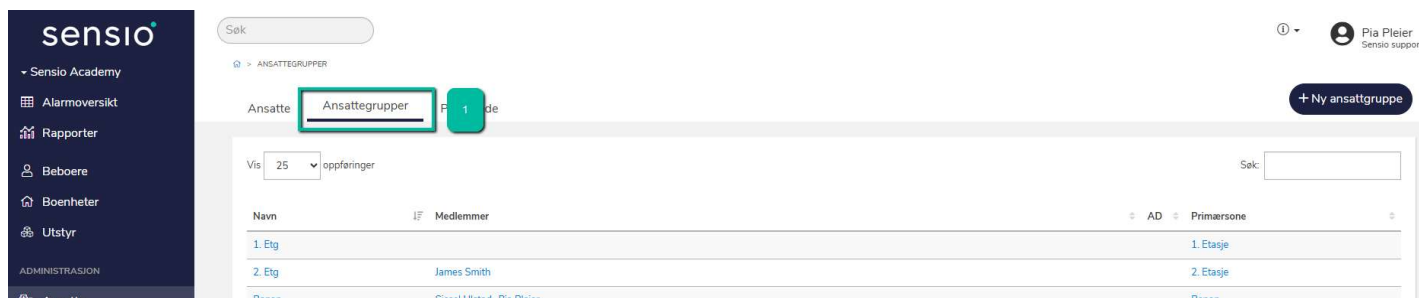
1. Gå til ansattmenyen i Velfersportalen
2. Trykk på de tre strekene i øverste høyre hjørne og velg «Synkronisering med AD»



3. Dersom du fortsatt ikke finner den ansatte tyder det på at ansatt ikke er registrert i riktig AD-gruppe. Ta kontakt med din nærmeste leder.
4. Når den ansatte ligger inne i Velferdsportalen må det tildeles riktig ansattgruppe, se neste side.

Tilknytte ansattgrupper

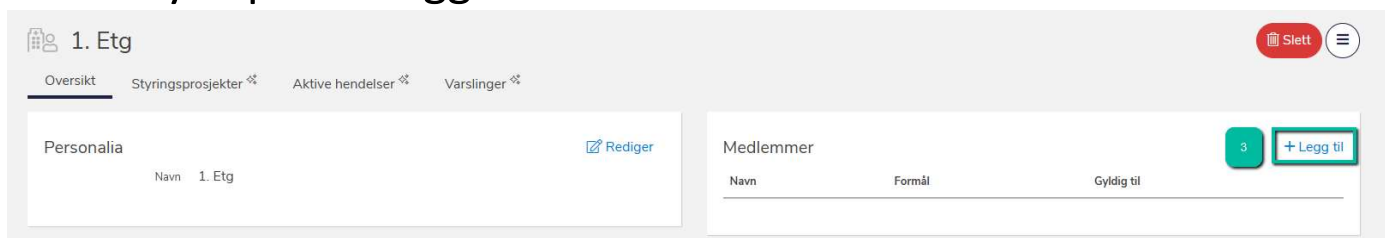
1. Fra menyen 'Ansatte', velg fanen 'Ansattgrupper'



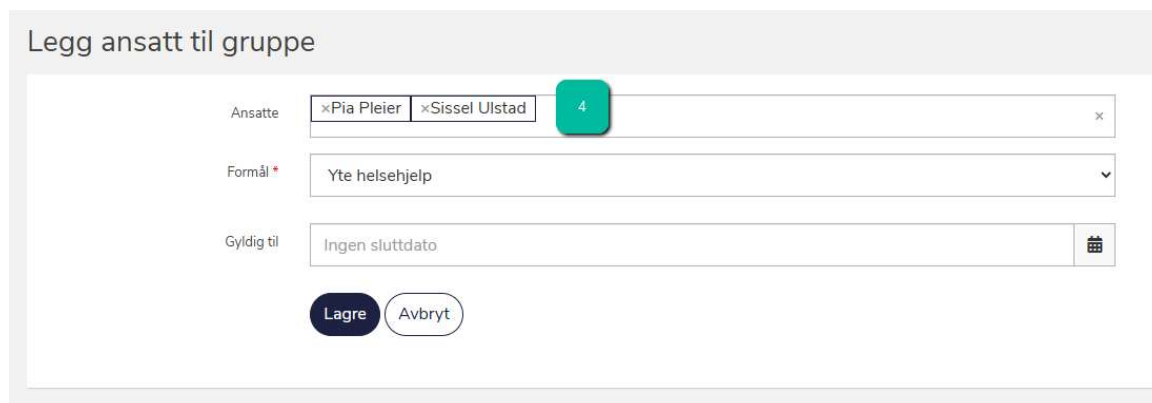
2. Velg riktig ansattgruppe ved å trykke på navnet til gruppen.



3. Trykk på «+ Legg til» ved siden av medlemmer



4. Søk opp relevante ansatte eller velg fra listen. Her kan du velge flere ansatte samtidig. Velg formål, f.eks. «Yte helsehjelp»



5. Trykk Lagre.

6. Gjenta steg 2 – 4 på alle ansattgrupper.

Hva skjer hvis ingen ansatte er pålogget riktig gruppe/sone i Sensio Pocket?

Hvis det går en alarm på en sone hvor ingen er pålogget, er det satt opp en **backup-løsning som vil fange opp dette og alarmere via sms.**

Dette fungerer slik at hvis ingen er pålogget ansattgruppen (sonen) som skal motta alarmen til definert tidspunkt og det blir trigget en ny alarm, så vil det sendes en sms til definert vakttelefon med informasjon om type varsel, slik at de kan logge inn i Pocket og håndtere alarmen.

Hvis noen er pålogget sonen og alarmen ikke er håndtert etter 60 min, så vil det også bli sendt en sms til definert vakttelefon som eskalering.



Tilstedeværelseinnstillinger

I **Velferdsportalen** kan du skreddersy varsling- og tilstedeværelsesinnstillinger for hele lokasjonen, soner eller spesifikke boenheter.

Sett standardinnstillinger for hele lokasjonen (2a)

Bestem hvor lenge en tilstedemarkering kan være aktiv før et varsel sendes eller tilstanden automatisk fjernes. Du kan velge blant følgende alternativer:

- **Aldri** (ingen varsling)
- **En tidsperiode mellom 15 minutter og 8 timer**

For å konfigurere dette:

1. Gå til **Innstillinger (1)** i hovedmenyen.
2. Naviger til fanen **Tilstedeværelsesinnstillinger (2)**.

Det er to hovedfunksjoner:

- **Varsling for lang tilstedeværelse** – Markerer rom der noen har vært til stede over en gitt tid, med varsling i Sensio Pocket og Alarmtavle. Varselet gir ansatte mulighet til å vurdere situasjonen og deaktivere markeringen ved behov.
- **Automatisk avstilling av tilstedeværelse** – Fjerner markeringen automatisk, slik at ansatte ikke trenger å gjøre det manuelt. Dette fungerer som en sikkerhetsmekanisme for å forhindre feil. Denne funksjonen skiller på ansattes tilstedemarkeringer og besøk, så de kan settes individuelt.

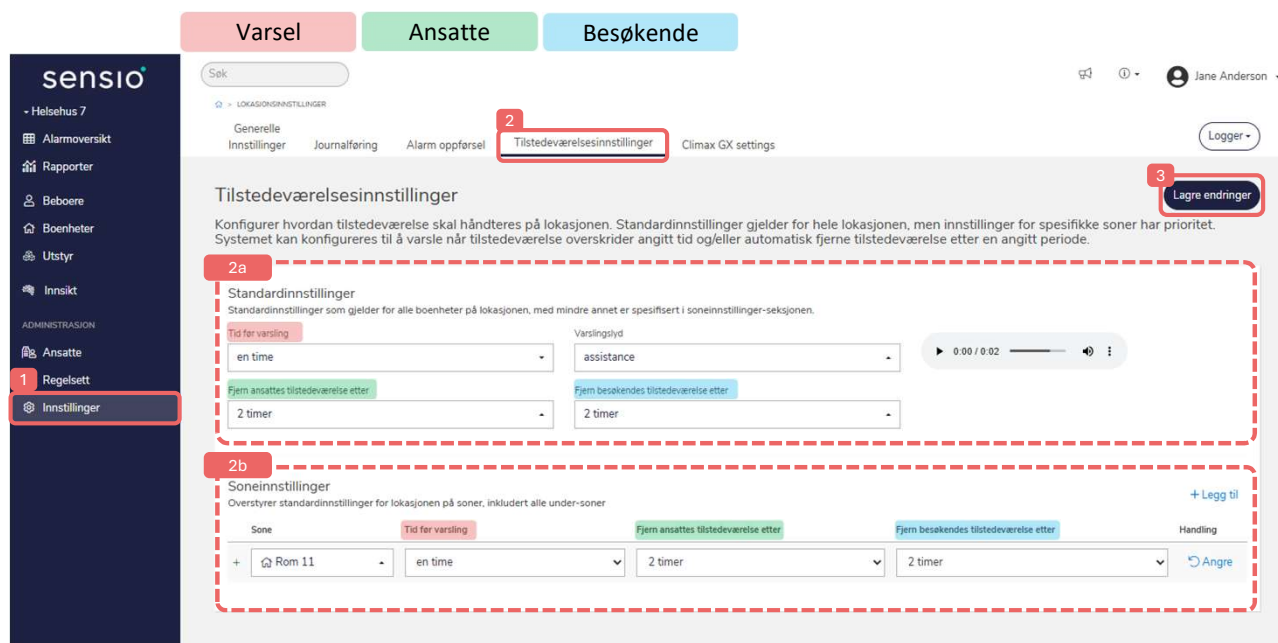
Brukere kan også tilpasse **lyden for varsler** og spille den av direkte i Velferdsportalen.

Tilpass varsling for spesifikke avdelinger eller boenheter (2b)

For områder med ulike behov kan du overstyre standardinnstillingene og definere egne grenser. For eksempel:

- **Standard for hele lokasjonen:** Varsel etter **30 minutter**.
- **Unntak for en boenhet:** Hvis en tjenestemottaker ofte har lange besøk, kan du sette grensen til **2 timer**.

Husk å **Lagre endringer (3)** når du er ferdig



RoomMate



1. Gå til boenhetens informasjonsside
2. Trykk «Legg til utstyr» og velg «Enhet»
3. Fyll inn informasjon
 - Type: Tilsynssensor (RoomMate365)
 - Kontroller plassering (dette skal være boenheten hvor RoomMateen er montert)
 - Styringsprosjekt: La stå
 - Enhetsnavn: RoomMate-**Leilighetsnavn**
 - NB! Hvis det er flere RoomMate i samme leilighet bør navnet indikere hvilket rom eller nummer sensoren har.
 - Serienummer: Finner du på undersiden av enheten
4. Trykk «Lagre». OBS: RoomMate sensoren bruker opptil 5 min på å bli klar i velferdsportalen etter du har lagt den til. Du bør derfor vente 5 min før du går videre til neste punkt.

Legg til enhet

Type * Tilsynssensor (RoomMate365) ▼

Plassering Leil. DEMO ▼

Styringsprosjekt * Digitalt tilsyn (Digitalt tilsyn) ▼

Enhetsnavn * RoomMate-DEMO

Navnet på enheten som vises i brukergrensesnittene

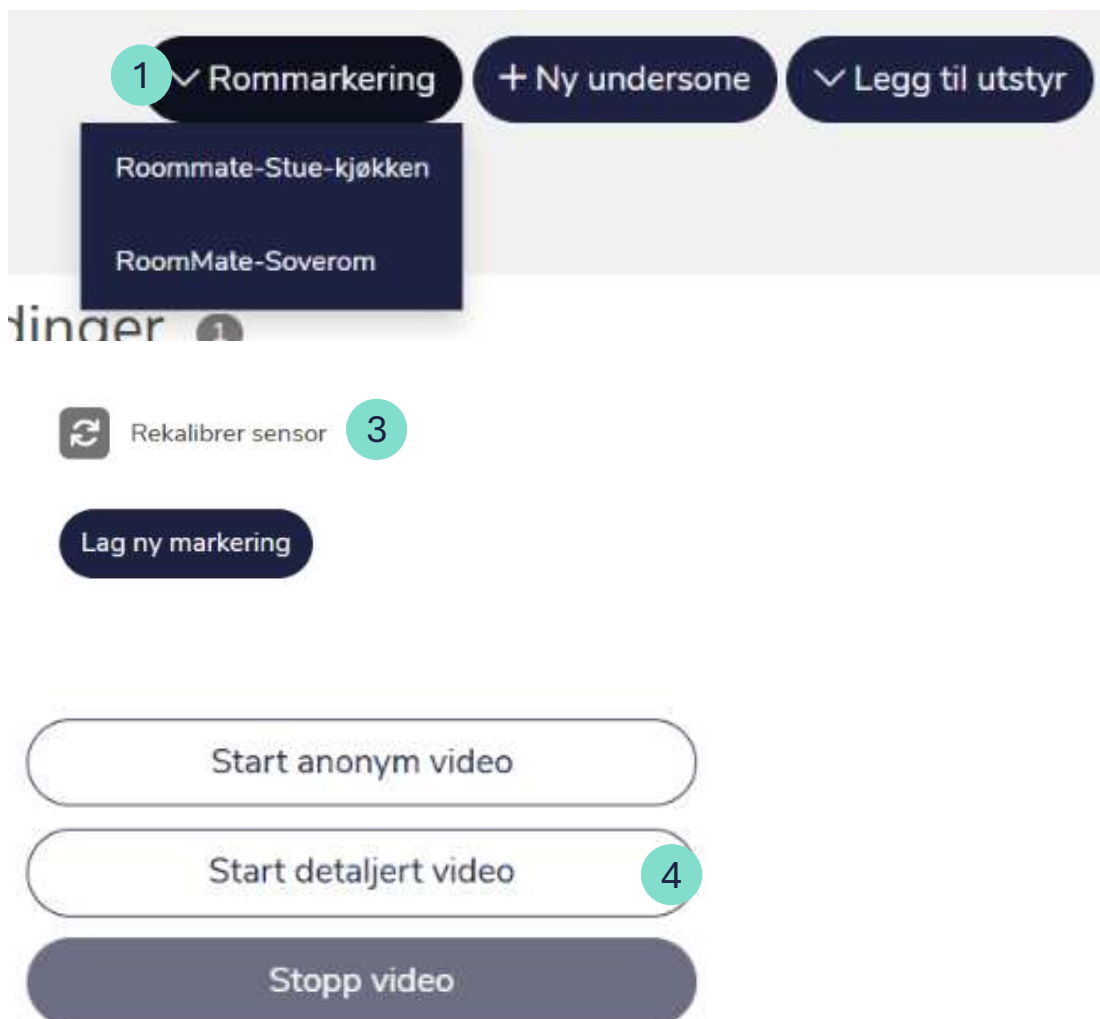
Tilleggsinformasjon

Serienummer * 123456

Lagre

Avbryt

1. Fra boenhetens informasjonssiden til din gruppe, trykk på rommarkering oppe til høyre. Dersom det er flere sensorer på samme boenhet må du velge hvilken sensor du skal se.
2. Trykk «Rommet er klart, last inn bilde»
3. Dersom sensoren har blitt montert eller flyttet på, start med å rekalkibrer sensoren.
4. Scroll til nederst på siden og Trykk «Start anonym video» og kontroller at
 - ✓ Gulvet har en stabil oransje farge, uten blafring eller sorte felt.
 - ✓ Det er minst mulig blindsoner.



Hvordan sette markeringer for RoomMate del 1

RoomMate sensoren er avhengig av markerte hjelpepunkter for å sikre at den tolker hendelsene i rommet riktig. Denne veilederen viser hvordan du oppretter markeringer og bruker markeringsverktøyet. Vi anbefaler musepeker og PC. For å komme i gang må en sensor først være montert i boenheten og den må være lagt til og aktivert. Se egen brukerveiledning for å legge til sensor.

****Det er en forutsetning at den ansatte har "Redigere (lese + endre innstillinger) under "Boenheter og utstyr" og avkrysset rettighet for "Boenheter og utstyr – utvidet funksjonalitet" for å kunne sette markeringer**

1 Gå til menyen 'Boenheter'

2 Søk opp riktig boenhet

3 Åpne boenhet

4 Velg fanen 'Rommarkering' øverst til høyre i vinduet. Når du åpner fanen vil det dukke opp en bekreftelsesmelding- velg "Rommet er klart, last inn bilde".

Merk. Dette vil loggføres som et tilsyn

The screenshot shows the Sensio Kontor interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Sensio Kontor, Alarmoversikt, Rapporter, Beboere, Boenheter (highlighted with a green circle 1), Utstyr, ADMINISTRASJON, and Ansatte. The main area has a header with 'Boenheter' and 'Alle Soner' tabs, a location pin icon, 'Oppdater geo-posisjoner', and a '+ Ny boenhet' button. Below the header is a search bar with 'Område' and a dropdown menu showing '-- Alle --'. There are filters for 'Vis' (25 oppføringer) and a search box containing '202' (highlighted with a green circle 2). A message states 'Viser 1 til 1 av 1 oppføringer filtrert fra totalt 25 oppføringer'. Below is a table with columns: Navn, Benevnelse, Plassering, Beboere, and Annen informasjon. The first row shows a green checkmark, 'S202' (highlighted with a green circle 3), 'Demorom', 'Somatisk', 'Evelyn Kristiansen', and a list of icons for 'Veggpånel (S202-Evelyn)', 'Pasientsignal', 'To-veis tale', and 'Digitalt tilsyn'.

This close-up shows the 'Rommarkering' button (highlighted with a green circle 4) and a dropdown menu with two options: 'Roommate-Stue-kjøkken' and 'Roommate-Soverom'. To the right of the button are '+ Ny undersone' and 'Legg til utstyr' buttons.

Hvordan sette markeringer for RoomMate del 2

Rommet skal være tomt for personer når markeringene gjøres og møbler som skal markeres må være på sine naturlige plasser (seng og stol(er)). Når en ny sensor er montert eller justert til en ny vinkel, skal alltid bildet nullstilles før markeringer gjøres, og det er en god rutine å alltid starte markeringsprosessen med å nullstille slik at du er sikker på at plassering av møblene i rommet er oppdatert.

Nullstilling av bildet oppdaterer algoritmene i RoomMate-sensoren, dette kan ta litt tid og bør dermed ikke gjøres for ofte

Sensio

Søk

Lise Andersen
Administrator hele lokasjon (Sensio ansatte)

Oversikt Hendelsesinnstillinger Endringslogg **Rommarkering**

b Rekalibrer sensor

c Lag ny markering

d Eksisterende markeringer

- ☐ Stol
- ☐ Seng
- ☒ Dør ikke lagret

Klikk for å legge til punkter. Høyreklikk for å fjerne siste punkt.

#	X	Y	Z	e
1	-0,01	0,01	0,82	☐
2	-0,44	0,02	0,84	☐

e OK Fjern markering Avbryt

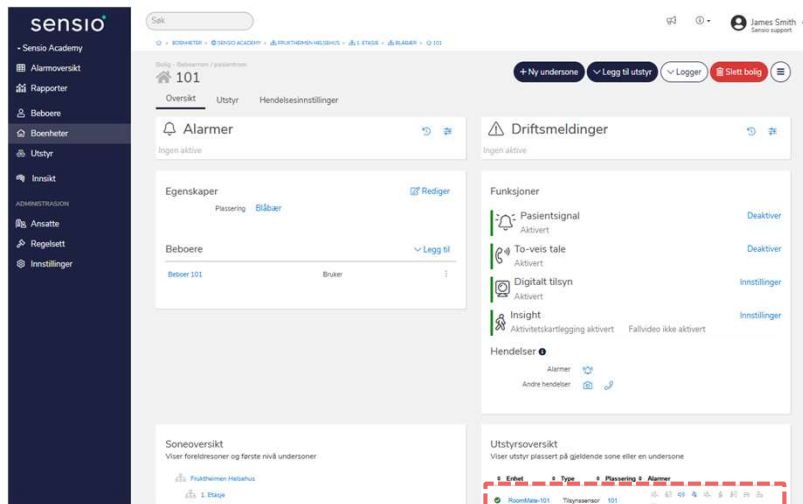
- a** Sensor-generert bilde som viser rommet og inventaret med typiske markeringer for stol, dør og seng (Sensio demorom)
- b** Funksjon for å nullstille bilde (Nullstiller alle algorytmer, og bør brukes ytterst sjeldent- eksempelvis ved montering eller justering av vinkel på sensor)
- c** Nedtrekksmeny for å opprette nye markeringer
- d** Liste over markeringer som er opprettet – i dette eksemplet; seng, stol og dør som vises med sine respektive farger på sensorbildet.
- e** Parametre som viser punktenes plassering i et 3D grid som angir avstand fra senterlinje (X) høyde over gulvet (Y), og punktets dybde inn i rommet (Z).

Viktig! Det er nødvendig å være oppmerksom på at dersom møblene flyttes utenfor sitt angitte område, kan dette føre til at enkelte alarmer ikke blir aktivert. Derfor er det en anbefaling å tydeliggjøre plasseringen av sengen, stolen eller en sittegruppe ved å markere det med teip på gulvet. Vennligst forsikre deg om at møblene alltid blir returnert til det angitte området for du forlater rommet.

****Se brukermanual 'Rommarkeringer' for nærmere detaljer**

Legg til markering for besøkskort

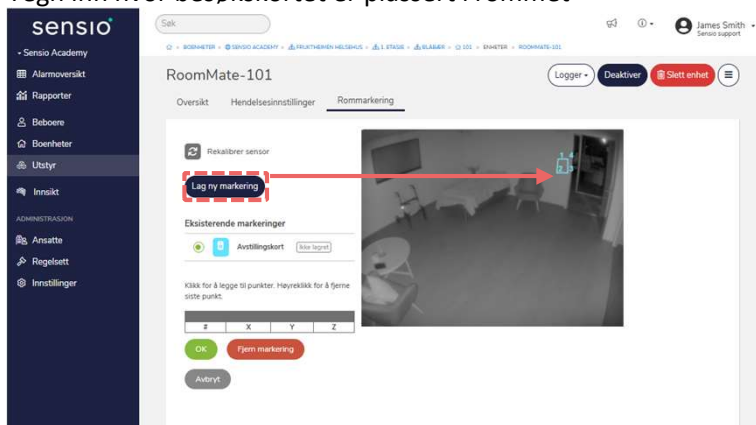
1. Logg inn på Velferdsportalen
2. Klikk på *Boenheter*
3. Velg rommet du ønsker å legge til rommarkering for besøkskort i
4. Finn *Utstyrsoversikt* nederst til høyre
5. Klikk på enheten, som er en Tilsynssensor



6. Klikk på fanen *Rommarkeringer* (Du må ha nødvendige ansattrettigheter for å se denne fanen. Hvis du ikke ser den, kontakt systemadministrator)



7. Klikk på knappen *Rommet er klart, last inn bildet*
8. Klikk på *Lag ny markering*
9. Velg *besøkskort* i nedtrekksmenyen
10. Tegn inn hvor besøkskortet er plassert i rommet



11. Klikk *OK*
12. Klikk *Lagre endringer*
13. Besøkskortet er nå aktivert

Hvordan sette markeringer for RoomMate del 2

Rommet skal være tomt for personer når markeringene gjøres og møbler som skal markeres må være på sine naturlige plasser (seng og stol(er)). Når en ny sensor er montert eller justert til en ny vinkel, skal alltid bildet nullstilles før markeringer gjøres, og det er en god rutine å alltid starte markeringsprosessen med å nullstille slik at du er sikker på at plassering av møblene i rommet er oppdatert.

Nullstilling av bildet oppdaterer algoritmene i RoomMate-sensoren, dette kan ta litt tid og bør dermed ikke gjøres for ofte

a Sensor-generert bilde som viser rommet og inventaret med typiske markeringer for stol, dør og seng (Sensio demorom)

b Funksjon for å nullstille bilde (Nullstiller alle algorytmer, og bør brukes ytterst sjeldent- eksempelvis ved montering eller justering av vinkel på sensor)

c Nedtrekksmeny for å opprette nye markeringer

d Liste over markeringer som er opprettet – i dette eksemplet; seng, stol og dør som vises med sine respektive farger på sensorbildet.

e Parametre som viser punktenes plassering i et 3D grid som angir avstand fra senterlinje (X) høyde over gulvet (Y), og punktets dybde inn i rommet (Z).

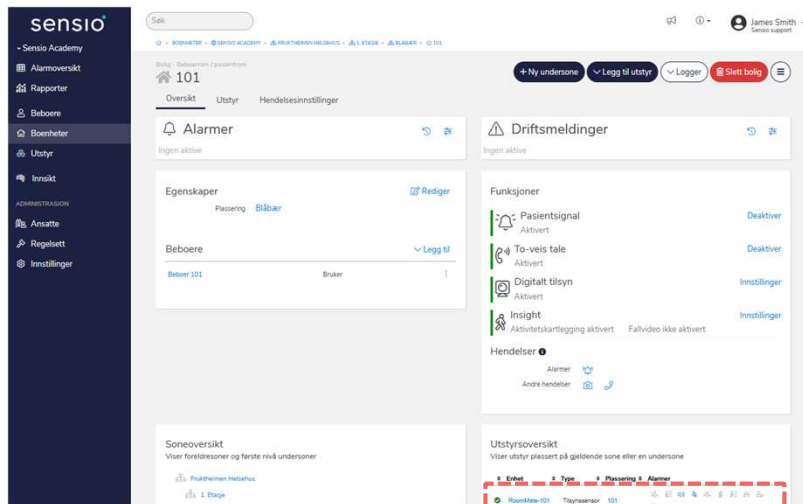
#	X	Y	Z	e
1	-0,01	0,01	0,82	☐
2	-0,44	0,02	0,84	☐

Viktig! Det er nødvendig å være oppmerksom på at dersom møblene flyttes utenfor sitt angitte område, kan dette føre til at enkelte alarmer ikke blir aktivert. Derfor er det en anbefaling å tydeliggjøre plasseringen av sengen, stolen eller en sittegruppe ved å markere det med teip på gulvet. Vennligst forsikre deg om at møblene alltid blir returnert til det angitte området for du forlater rommet.

****Se brukermanual 'Rommarkeringer' for nærmere detaljer**

Legg til markering for besøkskort

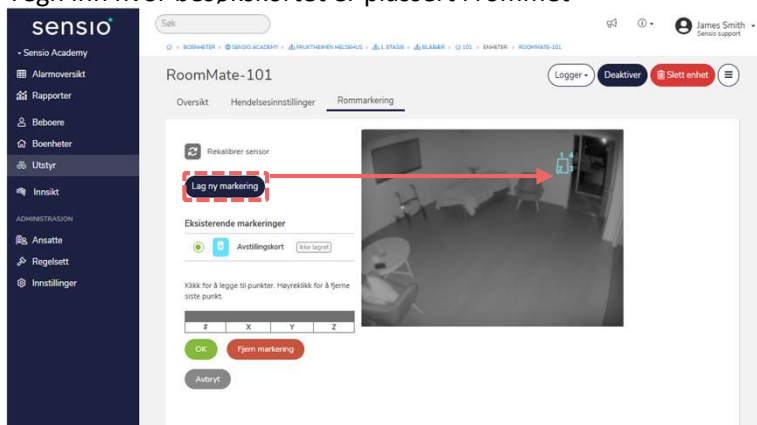
1. Logg inn på Velferdsportalen
2. Klikk på *Boenheter*
3. Velg rommet du ønsker å legge til rommarkering for besøkskort i
4. Finn *Utstyrsoversikt* nederst til høyre
5. Klikk på enheten, som er en Tilsynssensor



6. Klikk på fanen *Rommarkeringer* (Du må ha nødvendige ansattrettigheter for å se denne fanen. Hvis du ikke ser den, kontakt systemadministrator)



7. Klikk på knappen *Rommet er klart, last inn bildet*
8. Klikk på *Lag ny markering*
9. Velg *besøkskort* i nedtrekksmenyen
10. Tegn inn hvor besøkskortet er plassert i rommet



11. Klikk *OK*
12. Klikk *Lagre endringer*
13. Besøkskortet er nå aktivert

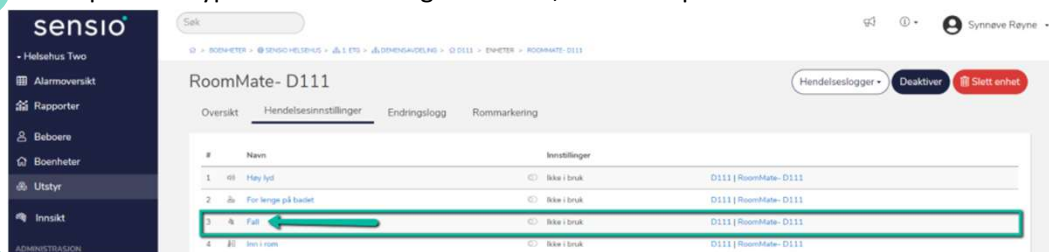
Aktivering av varslinger for RoomMate – Fra utstyrssiden

- 1 Hvis du allerede er inne på rommarkeringsverktøy kan du gå direkte til aktivering av varslinger ved å trykke på hendelsesinnstillinger.

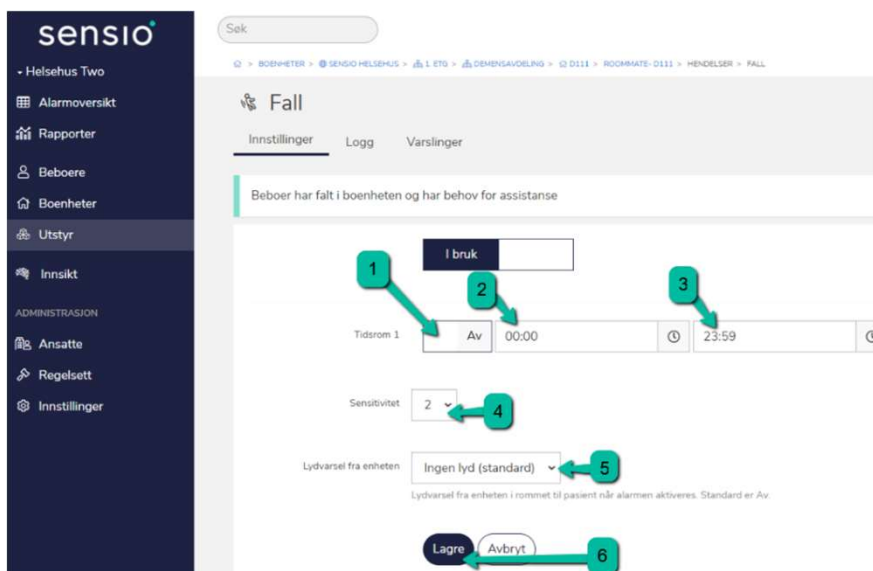


- 2 Her vil du få opp alle varslinger som er mulig å aktivere på den valgte sensoren.

- 3 Klikk på alarmtypen det et ønskelig å aktivere, for eksempel 'Fall'



- 4 For å kunne aktivere en alarm, må en først velge "i bruk". Når dette er valgt, vil nye felt tilgjengeliggjøres, avhengig av alarmtypen så kan ulike parametere fylles ut (se tekst til høyre for bildet)



1. For å angi spesifikt tidsrom, aktiver tidsperiode(1)
2. Skriv inn starttidspunkt for tidsperioden (2)
3. Skriv inn sluttetidspunkt for tidsperioden (3)
4. La stå, eller juster dersom nødvendig
5. Når en alarmen utløses, kan en velge om et lydvarsel skal spilles fra sensoren. En kan velge mellom ingen lyd, "ding" eller "fall" ("jeg ser du har falt, hjelp er på vei").
6. Husk å lagre

Under hendelsesinnstillinger kan man aktivere inntil fire separate tidsperioder med gitte timer og dager.

Dersom en ansatt forsøker å gjøre tilsyn utenom de satte tidsperiodene, eller mens det er en ansatt tilsted på rommet, vil man få en beskjed i Pocket om at man ikke får gjort tilsyn og en forklaring på hvorfor.

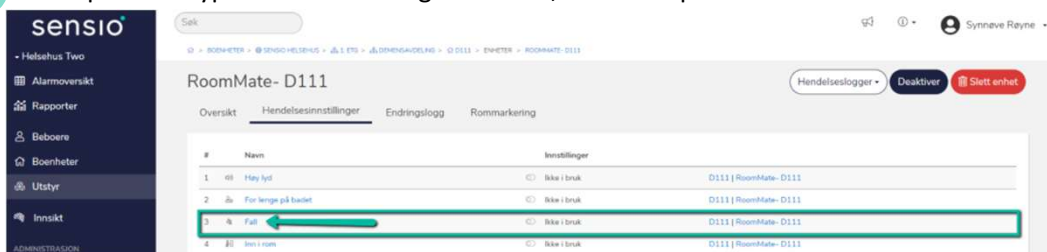
Aktivering av varslinger for RoomMate – Fra boenhet

1 Repeter punkt 1-4 på 'Hvordan sette markeringer for RoomMate del 1'

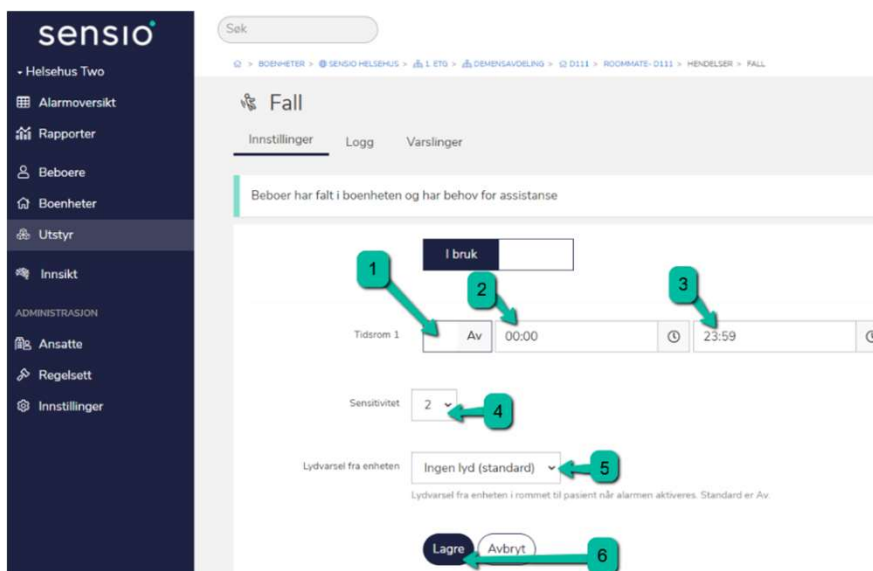
2 Klikk på hendelsesinnstillinger



3 Klikk på alarmtypen det et ønskelig å aktivere, for eksempel 'Fall'



4 For å kunne aktivere en alarm, må en først velge "i bruk". Når dette er valgt, vil nye felt tilgjengeliggjøres, avhengig av alarmtypen så kan ulike parametere fylles ut (se tekst til høyre for bildet)



1. For å angi spesifikt tidsrom, aktiver tidsperiode(1)
2. Skriv inn starttidspunkt for tidsperioden (2)
3. Skriv inn sluttetidspunkt for tidsperioden (3)
4. La stå, eller juster dersom nødvendig
5. Når en alarmen utløses, kan en velge om et lydvarsel skal spilles fra sensoren. En kan velge mellom ingen lyd, "ding" eller "fall" ("jeg ser du har falt, hjelp er på vei").
6. Husk å lagre

Under hendelsesinnstillinger kan man aktivere inntil fire separate tidsperioder med gitte timer og dager.

Dersom en ansatt forsøker å gjøre tilsyn utenom de satte tidsperiodene, eller mens det er en ansatt tilsted på rommet, vil man få en beskjed i Pocket om at man ikke får gjort tilsyn og en forklaring på hvorfor.

Hvordan Aktivere/deaktivere digitalt tilsyn

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Søk opp riktig beboerrom
- 3 Trykk på romnavnet for å komme inn på informasjonssiden

The screenshot shows the Sensio interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Sensio Kontor, Alarmoversikt, Rapporter, Beboere, Boenheter (highlighted with a green circle and the number 1), Utstyr, ADMINISTRASJON, and Ansatte. The main content area is titled 'Boenheter' and 'Alle Soner'. It features a search bar with the text 'Oppdater geo-posisjoner' and a '+ Ny boenhet' button. Below the search bar is a table of rooms. The first row is highlighted with a green circle and the number 3. The table has columns: Navn, Benevnelse, Plassering, Beboere, and Annen informasjon. The first row contains: S202, Demorum, Somatisk, Evelyn Kristiansen, and Veggpanel (S202-Evelyn) Pasientsignal To-veis tale Digitalt tilsyn.

- 4 Under funksjoner, klikk «Innstillinger» på Digitalt tilsyn

The screenshot shows the 'Digitalt tilsyn' settings page. The page has a header with 'S202' and a navigation bar with 'Oversikt', 'Utstyr', 'Hendelsesinnstillinger', 'Endringslogg', and 'Invitasjoner'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Egenskaper' (Plassering, Somatisk, Benevnelse, Demorum) and 'Beboere' (Evelyn Kristiansen). The right column contains 'Funksjoner' (Veggpanel, Pasientsignal, To-veis tale, Digitalt tilsyn) and 'Hendelser'. The 'Digitalt tilsyn' row is highlighted with a green box and a green arrow pointing to the 'Innstillinger' link.

Hvordan Aktivere/deaktivere digitalt tilsyn

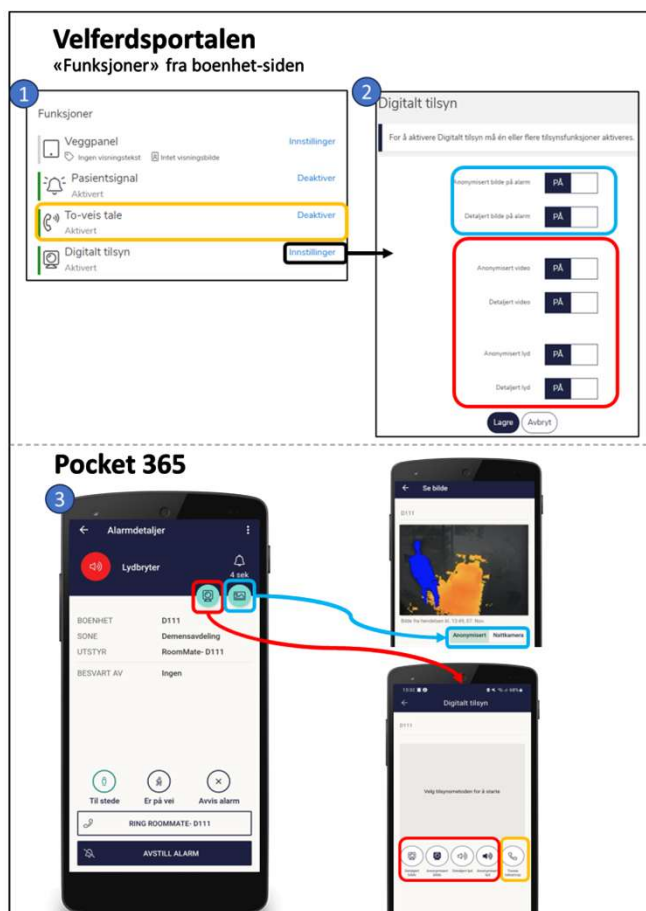
- 5 Velg funksjonalitetene du ønsker å aktivere ved å skru på de aktuelle bryterne. Innstillingene som settes her, vil avgjøre hvilke funksjoner som tilgjengeliggjøres og synliggjøres i Pocket.

Digitalt tilsyn

For å aktivere Digitalt tilsyn må én eller flere tilsynsfunksjoner aktiveres.

Anonymisert bilde på alarm	☐	Støttet av RoomMate s202
Detaljert bilde på alarm	☐	Støttet av RoomMate s202
Anonymisert video	☐	Støttet av RoomMate s202
Detaljert video	☐	Støttet av RoomMate s202
Anonymisert lyd	☐	Støttet av RoomMate s202
Detaljert lyd	☐	Støttet av RoomMate s202

Figur: Oversikt over de ulike tilsynsfunksjonene



Figur: Oversikt over sammenhengen mellom innstillinger i Velferdsportalen og tilgjengeliggjøring i Pocket

- 6 Klikk 'Lagre'

Hvordan Aktivere/deaktivere toveis-tale

1 Gå til menyen 'Boenheter'

2 Søk opp riktig beboerrom

3 Trykk på romnavnet for å komme inn på informasjonssiden

The screenshot shows the Sensio interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Sensio Kontor, Alarmoversikt, Rapporter, Beboere, Boenheter (highlighted with a green circle and the number 1), Utstyr, ADMINISTRASJON, and Ansatte. The main content area has a header with 'Boenheter' and 'Alle Soner'. Below this is a search bar with '202' entered (highlighted with a green circle and the number 2). A table lists rooms with columns: Navn, Benevnelse, Plassering, Beboere, and Annen informasjon. The first row is 'S202 Demorom Somatisk Evelyn Kristiansen' (highlighted with a green circle and the number 3). The 'Annen informasjon' column shows icons for 'Veggpanel (S202-Evelyn)', 'Pasientsignal', 'To-veis tale', and 'Digitalt tilsyn'.

4 Under funksjoner, klikk «Deaktiver»/«Aktiver» på To-veis tale og bekreft

The two screenshots show the 'To-veis tale' function being activated and deactivated. The first screenshot shows the 'To-veis tale' function being activated, and the second screenshot shows it being deactivated. Both screenshots have a green circle and the number 4 highlighting the 'To-veis tale' function. The interface shows a list of functions: 'Pasientsignal', 'To-veis tale', and 'Digitalt tilsyn'. The 'To-veis tale' function is highlighted with a green circle and the number 4. The 'Deaktiver' button is also highlighted with a green circle and the number 4.

Planlagt digitalt tilsyn

I noen tilfeller kan det være aktuelt å begrense tilgangen for å utføre digitalt tilsyn hos beboere. Dette kan gjøres ved å:

- 1 Gå til menyen 'Boenheter'
- 2 Klikk på hendelsesinnstillinger eller kameraikonet under "hendelser"
- 3 Du kan nå angi tidsrom for planlagte tilsyn

Digital supervision

A planned digital supervision can be performed within the set time periods, except if room is in «Present» state, meaning an employee or other persons are present in the room.

Time period	On	Off	Start time	End time	M	T	W	T	F	S
Time period 1	☒	☐	06:00	07:00	☒	☒	☒	☒	☒	☐
Time period 2	☒	☐	02:00	03:00	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Time period 3	☒	☐	22:00	23:00	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Time period 4	☒	☐	08:00	09:00	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Time limit: 5 minute(s) 0 second(s)

The maximum time allowed per supervision. A supervision will automatically close at the given time limit, if user has not closed before

Save **Cancel**

Under hendelsesinnstillinger kan man aktivere inntil fire separate tidsperioder med gitte timer og dager.

Dersom en ansatt forsøker å gjøre tilsyn utenom de satte tidsperiodene, eller mens det er en ansatt tilsted på rommet, vil man få en beskjed i Pocket om at man ikke får gjort tilsyn og en forklaring på hvorfor.

Hvordan deaktivere en sensor

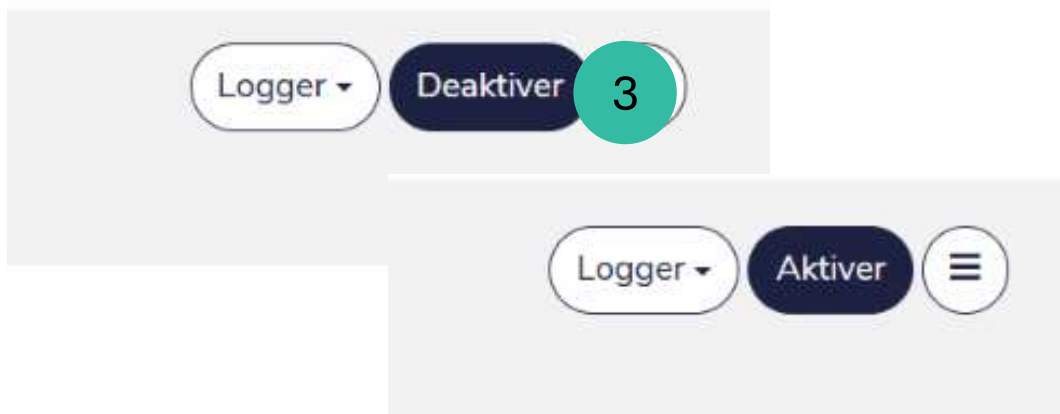
Ved tilfeller hvor bruker ikke er hjemme, f.eks. ved korttidsopphold eller sykehusinnleggelse, kan sensoren blir deaktivert slik at det ikke er mulig å gjennomføre digitale tilsyn eller at alarmer blir utløst.

- 1 Gå til riktig 'Boenhet'
- 2 Finn aktuell sensor under utstyrslisten (nederst til høyre) eller utstyrsfanen på toppen av informasjonssiden til boenhet. Trykk på navnet til sensoren.
- 3 Trykk på knappen «Deaktiver». For å aktivere sensoren igjen følger du samme stegene som ovenfor og trykker deretter på «Aktiver».



Utstyrsoversikt **2**

Viser utstyr plassert på gjeldende sone eller en undersone



Feilsøkingssguide

RoomMate



Tips og triks

Sensoren kommer ikke på nett:

Gå gjennom brukerveiledningen for oppsett av sensoren og bekreft at alle trinn er fullført riktig. Se også guide nederst i dokumentet («Har enheten strøm»).

Sensoren farger ikke gulvet oransje:

- Er sensoren plassert nær noe som kan forstyrre den?
 - Eksempler: gardiner, gardinkasser, dører, garderobeskap
- Eller vinduer under sensoren.

Plassering av sensorer; etter installasjon mottar vi ikke noen varsler:

- Er sensoren slått på (og "aktivert")?
 - Kan testes ved å utføre digitalt tilsyn av rommet?
- Er rommarkeringene lagt inn og oppdaterte?
- Er hendelsen du ønsker å teste aktivert?
- Er området i rommet du tester innenfor det detekterte gulvet (oransje)?
- Er sensorens utsikt over rommet blokkert av møbler eller andre hindringer?
(Dette kan inkludere hengende lampeskjermer, vegger og gardinstenger)
- Hvis du tester alarmen på nytt – har det gått nok tid mellom testene? (minst 1 minutt)
- Hvis du tester en alarm som innebærer å forlate en posisjon (eks ut av stol) – har du vært i posisjonen mer enn 1 minutt?
- Har du prøvd å tilbakestille sensoren ved å slå den av og på igjen?
(f.eks. Trekk ut støpselet til sensoren i 1 minutt før du setter det l igjen)

Sjekkliste ved uteblitt fallvarsel

Sjekkpunkt	OK?
Fallalarmen er aktiv. Kontroller innstillingene og at ingen har endret dem for tidspunktet da fallet skjedde.	
Personen falt i et område der sensoren kan registrere en hendelse.	
Test alarmen. Legg deg på samme sted som personen lå da det ikke ble generert noe alarm. Blir det utløst en fallalarm?	
Gulvet er oransje i den anonymiserte visningen der personen falt. Det finnes ingen gråsone eller blindsone der fallet skjedde.	
Det er ingen møbelmarkering (seng, sofa eller lenestol) i rommarkeringsverktøyet der personen falt.	
Ingen har markert rommet på nytt etter hendelsen.	
Sensoren er riktig vinklet og har fornuftige verdier i rommarkeringsverktøyet.	
Personen falt ikke ned i sittende stilling under fallet.	
Personen hadde ikke knær eller armer oppreist under fallet.	
Kontroller følsomhetsnivået for alarmen. Høy følsomhet, nivå 4 (alarmen utløses lettere), genererer en fallalarm ved en høyere centimeterhøyde enn de andre nivåene. Prøv om høyere følsomhet utløser alarm der personen falt i rommet.	
Ingen i personalet var nærværende (nærværsmarkert) ved hendelsen. (Noen virksomheter velger å la fallalarm gå gjennom ved nærværsmarkering, andre ikke.)	
Kontroller alarmloggen. Samme sensor har ikke generert en alarm innen 60 sekunder etter det uteblitte fallet.	
Kontroller alarmloggen. Har alarmen blitt generert, men ikke mottatt av personalet?	
Kontroller alarmloggene. Har alarmen blitt mottatt og kvittert ut av personalet?	
Har du ikke funnet en forklaring på hvorfor fallalarmen uteble?	
Ring support, og ha sjekklisten lett tilgjengelig.	

Tips og triks

Vi installerer mer enn én sensor i rommet, og de forstyrrer hverandre:

Om det er to sensorer i samme rom kan de forstyrre hverandre. Endre da en av sensorene til en annen frekvens – dette gjøres i Velferdsportalen på sensoren-

Configuration Edit

Modulation frequency	15 MHz
Resolution	640 x 480
Room Activity State	Activated
Indication of digital supervis	No (Default)

Modulation frequency	15 MHz (default)	▼
Resolution	640 x 480	▼
Room Activity State	☒	
Indication of digital supervision	No (Default)	▼

Save Cancel

Vi installerer sensoren i en smal gang (ca. 1x1 meter), og gulvet farges ikke heldekkende oransje:

Sensoren trenger tilstrekkelig synlig gulvareal for å kunne detektere det riktig.

I svært små rom kan det hende at sensoren ikke registrerer fall, men den kan fortsatt brukes til digitalt tilsyn.

I slike tilfeller er det viktig å sette riktige forventninger for bruker og vurdere bruk av andre innstillinger som:

- "Ute av rom"
- "Går inn i gangen"
- eller lignende egendefinerte konfigurasjoner.

Tips og triks

Jeg får et gult varsel på en markering:

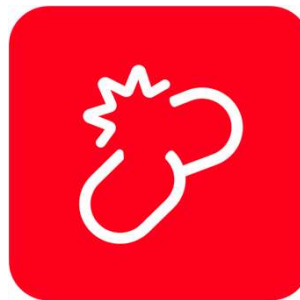
Når man får et gult varsel på markering – betyr det at man er i grenseland på avstand og må da teste varselet.

Vi klarer ikke å gjøre rommarkering:

Kan du **utføre digital tilsyn**?

- **NEI** – Sjekk tilkoblingen.
- **JA** – Sørg for at sensoren er tilordnet riktig sone i velferdsportalen. Den må være plassert i en beboersone, ikke en rotsone.

Sjekk også rettighetene dine. Har ansattgruppen du er logget på med tilgangsrettigheter til å utføre rommarkering?



Har enhetene strøm?



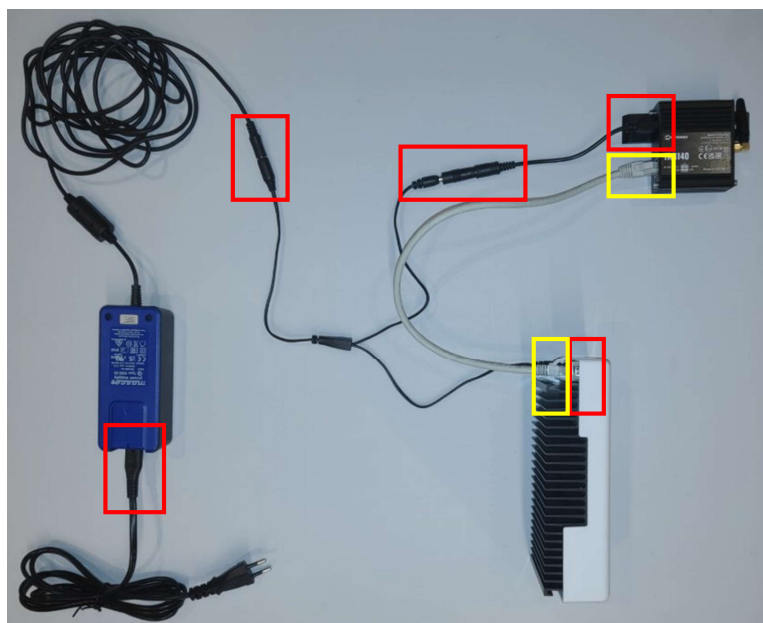
Ikke kontakt

Er det rødt lys på enheten? Hvis ja – så har enheten strøm, hvis nei, sjekk strømforsyningen. Merk ved restart må du vente i minst 1 min før du sjekker status på enheten på nytt



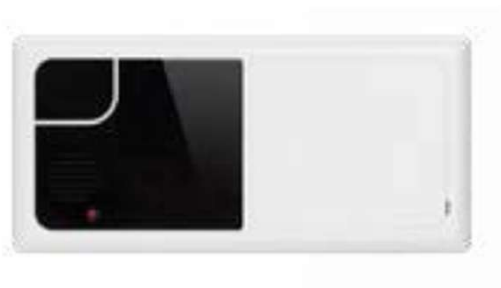
Lyser dioden på router? Hvis ja – så har enheten strøm, hvis nei, sjekk strømforsyningen.

Hvis begge enheter har strøm, sjekk at nettverkskabel sitter korrekt – se bilde under



Trekk støpselet ut av stikkontakten og sett det i igjen. Hvis ikke dette fikser problemet, se over alle overganger som kan være frakoblet (merket rødt) og at nettverkskabel sitter i både router og i RM (merket gult). Er det fortsatt feil med enhet meld saken til Sensio support.

Komponentliste RoomMate og 4G ruter



Figur 1: RoomMate



Figur 2: TRB140 (Teltonika 4G ruter) med antenne



Figur 3: DC Jack overgang: 2.1 mm til 2.5 mm



Figur 4: 2.1 mm til Molex plugg adapter



Figur 5: 2.5 mm DC splitter



Figur 6: RoomMate strømforsyning



Figur 7: 0.50 m Cat6 Ethernet kabel