

Brukerveiledning

Sensio Pocket



Innhold

- Innlogging i Sensio Pocket
- Menyoversikt
- Hvilken informasjon ser jeg?
- Håndtering av alarm
- Digitalt tilsyn på utløst alarm
- Digitalt tilsyn som planlagt hendelse
- Journalføring
- Hvordan logge ut
- Begrensninger i iOS som påvirker Pocket
- Feilsøkingssguide for RoomMate

Hvordan logge inn i Sensio Pocket 365

Dette er en brukerveiledning for innlogging i Sensio Pocket 365. Følg stegene nedenfor for å logge inn.

Ved første innlogging: Fyll ut basisoppsett med serveradresse, telefonnummer og telefonnavn.

- På linjen for **Server** tastes inn **serveradresse** i henhold til vedlegg, eller spør nærmeste leder om denne informasjonen.
- På linjen for **Telefonnummer** tastes inn telefonens eget telefonnummer – Det er ikke påkrevd, men gir muligheten for kollegaer å ringe deg via arbeidstelefonen og eller ringe til enkelte enheter
- Skriv inn et navn på linjen **for telefonnavn** for å identifisere telefoner med lavt batteri i driftsmeldinger. Dette er ikke påkrevd.
- Alle opplysninger skal når være korrekt, trykk '**Lagre**'

Dette er visningsbildet du vil møte etter oppsettet er fylt ut første gang- velg **logg inn**

En kan gå tilbake til oppsettet ved å velge 'oppsett' nederst på siden

Pålogging i Sensio Pocket skjer gjennom en universal innloggingsside, kalt Sensio Unity ID. Oppsettet på innloggingssiden kan variere, avhengig av hvilke innloggingsmetoder din arbeidsplass har valgt å benytte. Det er støtte for:

- Pålogging via 3-partstjenester (som f.eks Azure AD, BankID, ID-porten, osv.)
- Pålogging med «lokal konto»
- Pålogging med kommunal AD-konto

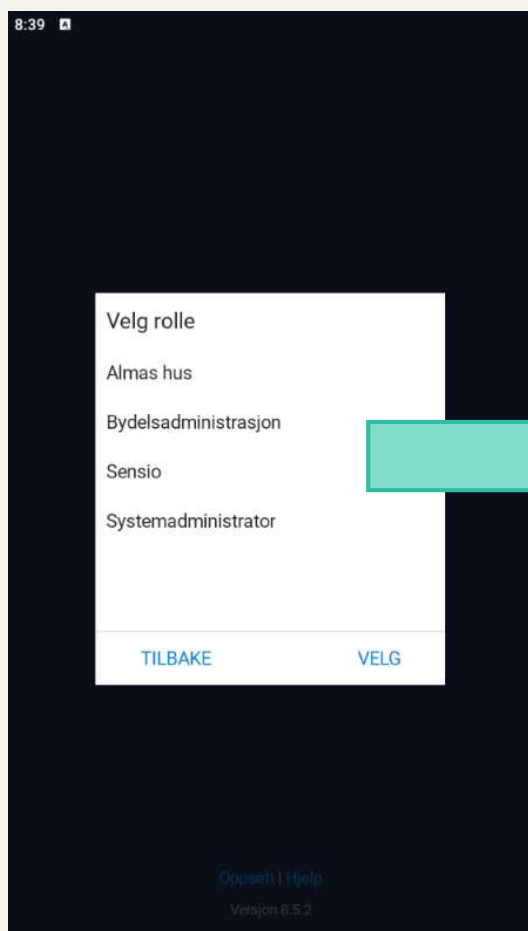
Velg aktuell innloggingsmetode og følg instruksene på skjermen



Valg av ansattrolle

Dersom du har flere ansattroller tilknyttet din bruker må du etter innlogging med EntraID velge hvilken rolle du skal bruke.

En ansattrolle er en gruppe av ansatte som har like tilganger og mottar de samme alarmene i Sensio Pocket. Dersom du jobber i flere soner av bydelen kan du ha tilgang til flere roller. Det er da viktig at du **velger riktig rolle** ved innlogging slik at du mottar alarmer fra den sonen du skal jobbe i den dagen!

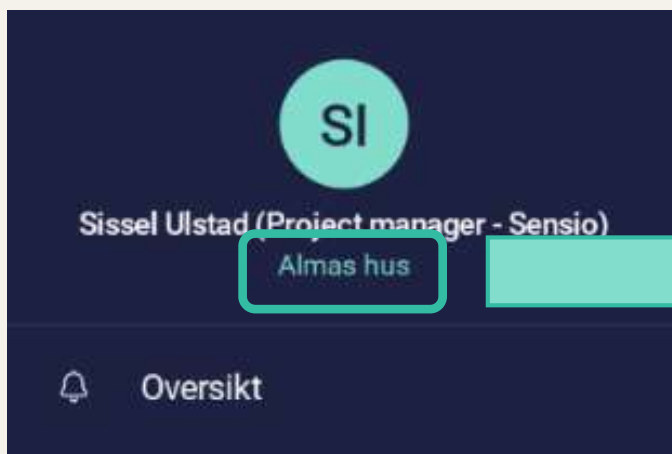
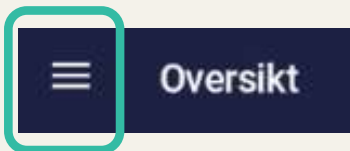


Her vil rollene **du** har tilgang til vises. Trykk på rollen du skal bruke og deretter «Velg».

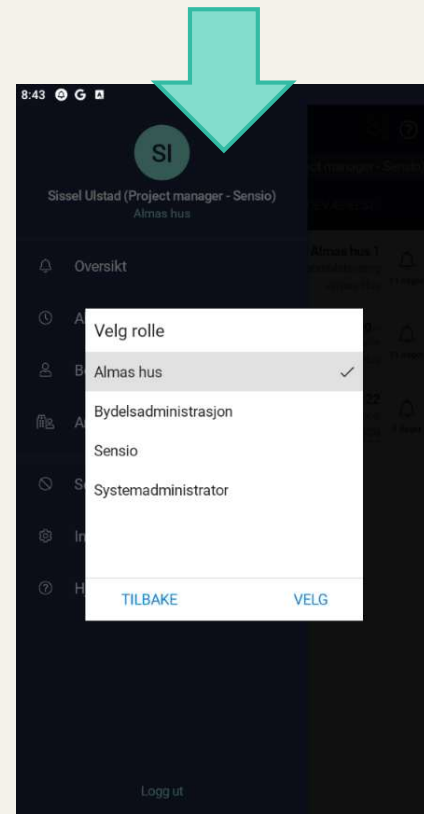
Hvis du kun har tilgang til **én rolle** vil du ikke få opp dette valget!

Bytte ansattrolle

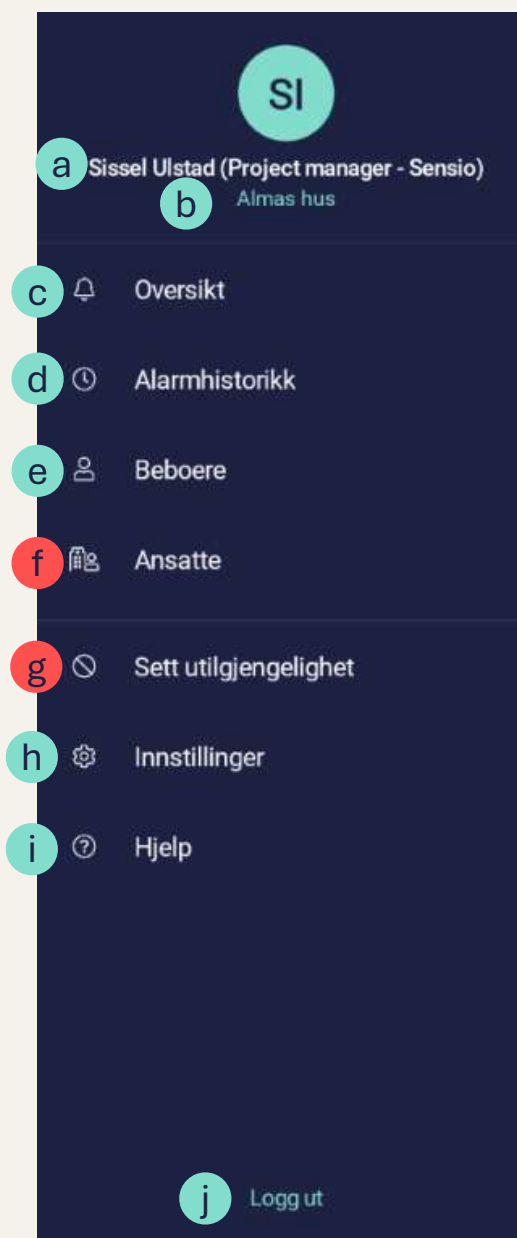
Dersom du i løpet av vekten ønsker å bytte ansattrolle kan du gjøre det fra menyen. Trykk på de tre strekene øverst i høyre hjørne.



Under navnet ditt vil valgt rolle vises, trykk på denne for å endre rolle (gitt at du har tilgang til flere roller).



Hvis du kun har tilgang til **én rolle** vil du ikke få opp dette valget!

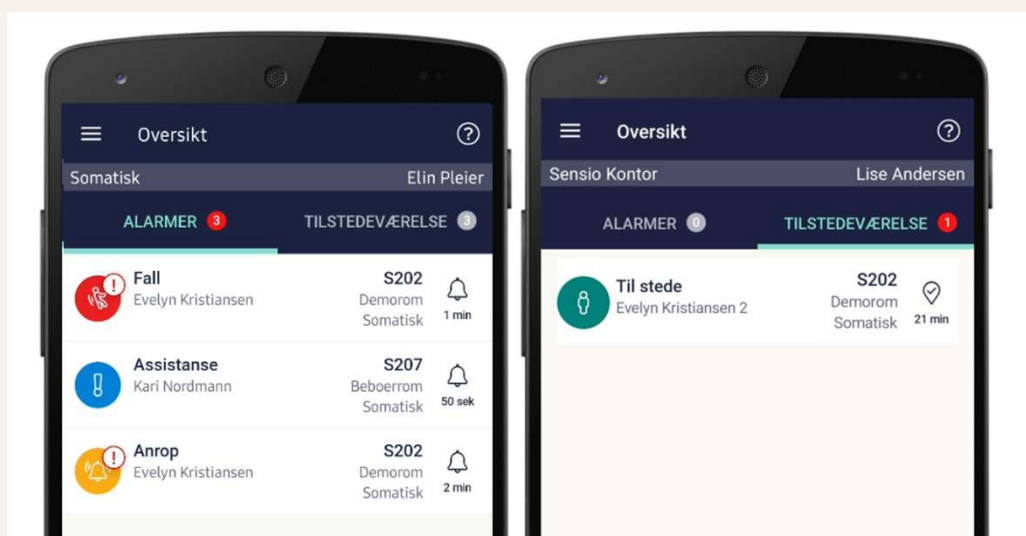


- a** Viser innlogget bruker
- b** Viser valgt gruppe ved innlogging (Avdeling eller rolle), klikk på teksten for å bytte
- c** Alarmoversikt og tilstedeværelsesoversikt
- d** Alarmhistorikk, se håndterte alarmer 24 timer tilbake i tid og mulighet for journalføring på håndterte alarmer
- e** Se oversikt over alle beboere og rom, åpne brukerkort herfra
- f** Ansattoversikt, se alle innloggede kollegaer og ring direkte fra Pocket (ikke relevant)
- g** Angi tidsrom for utilgjengelighet for å mute ikke kritiske alarmer (røde alarmer). Alarmene sendes automatisk videre i varslingskjeden.
- h** Se innloggingsdetaljer og tilgang til personvernserklæring
- i** Hjelp-side med brukermanualer
- j** Logg ut

Hvilken informasjon inneholder oversikten i Sensio Pocket 365?

Alarmoversikten er startsidene når man har logget inn. Her vil alle aktive alarmer og driftsmeldinger som innlogget bruker skal motta fremvises, samt informasjon om tilstedeværelse.

Alarmer og tilstedeværelse er delt inn i to separate faner. På hver fane er det en teller som viser henholdsvis antallet aktive alarmer og aktive tilstedeværelser på rom, slik at brukeren raskt kan få oversikt over situasjonen. For å få en samlet oversikt kan brukeren enkelt sveipe mellom de to skjermbildene. Etter 30 sekunder på "tilstedeværelse"-fanen blir brukeren automatisk omdirigert til alarmoversikten.



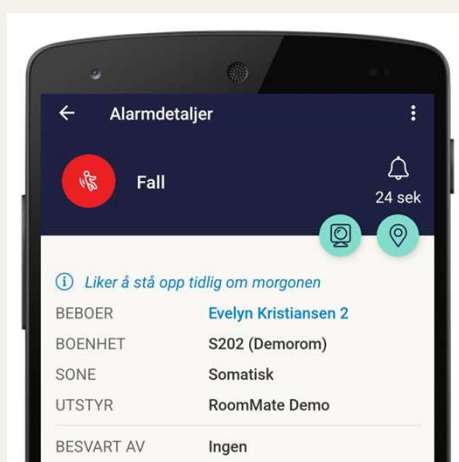
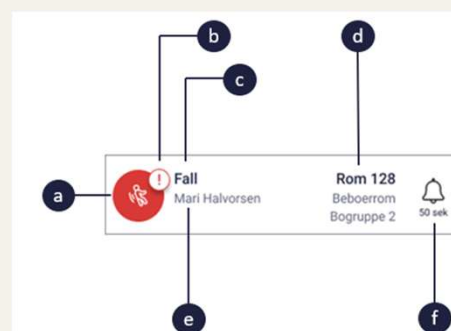
Sveip eller trykk på ønsket fane for å bytte skjermbilde

Alarmene vil alltid ligge i prioritert rekkefølge, først i henhold til kritikalitet (røde alarmer øverst, gule nederst), så tid (eldste alarmer øverst). Dersom man mottar både driftsmeldinger og alarmer så vil driftsmeldinger havne under alarmer.

Hvilken informasjon ser jeg på utløste alarmer?

Alarmoversikten viser:

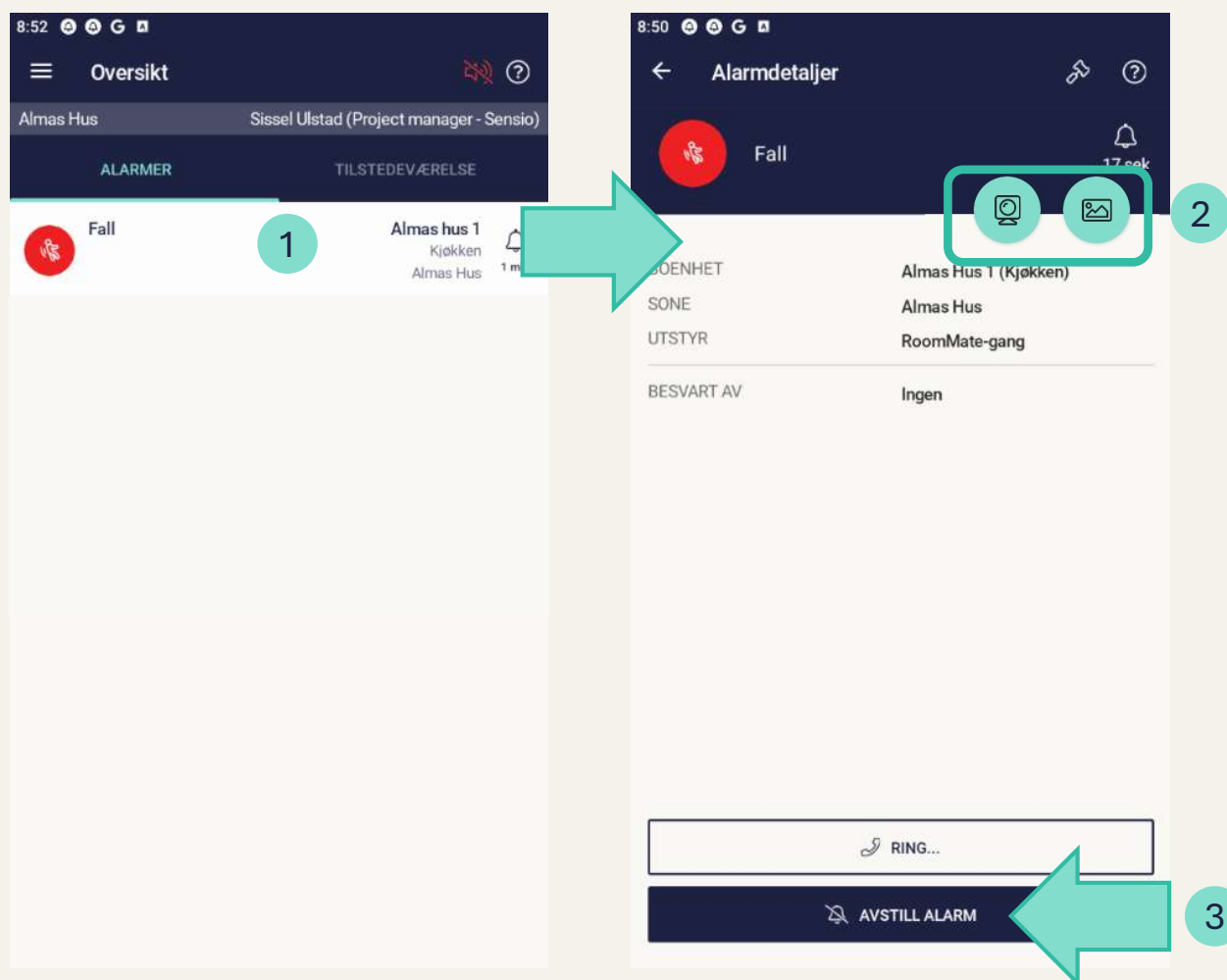
- a) Alarmikon og kritikalitet
- b) Utopstegn om alarm er eskalert
- c) Alarmnavn
- d) Hvor alarmen ble utløst
- e) Beboer tilknyttet alarm
- f) Tid siden alarmen ble utløst



Ved å klikke seg inn på alarmen vil man se flere detaljer, samt viktig informasjon eller ønsket opplysning om beboer, annonsert i egen blå tekst

Hvordan håndtere en alarm

- 1 Klikk på alarmen fra alarmoversikten for å åpne alarmdetaljer
- 2 Utfør eventuelt digital tilsyn
- 3 Når situasjonen er håndtert velger du "Avstill alarm"

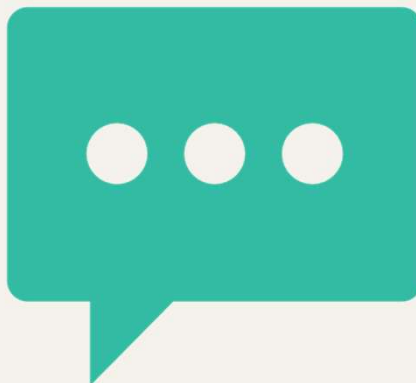


Hva skjer hvis ingen ansatte er pålogget riktig gruppe/sone?

Hvis det går en alarm på en sone hvor ingen er pålogget, er det satt opp en **backup-løsning som vil fange opp dette og alarmere via sms.**

Dette fungerer slik at hvis ingen er pålogget ansattgruppen (sonen) som skal motta alarmen til definert tidspunkt og det blir trigget en ny alarm, så vil det sendes en sms til definert vakttelefon med informasjon om type varsel, slik at de kan logge inn i Pocket og håndtere alarmen.

Hvis noen er pålogget sonen og alarmen ikke er håndtert etter 60 min, så vil det også bli sendt en sms til definert vakttelefon som eskalering.



Hvordan utføre et digital tilsyn fra en aktiv alarm

1 Klipp på den utløste alarmen for å komme til alarmdetalj-siden

2 Klikk på kamera ikonet



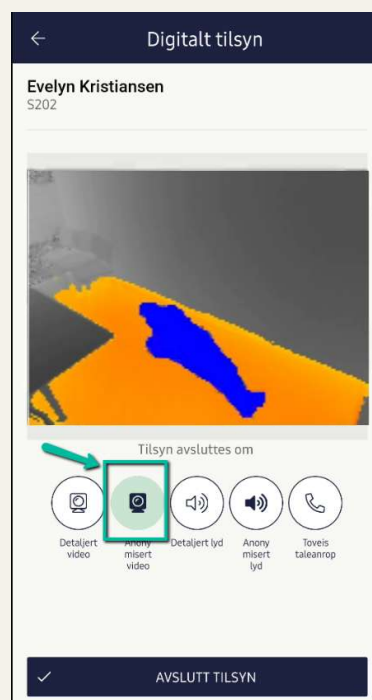
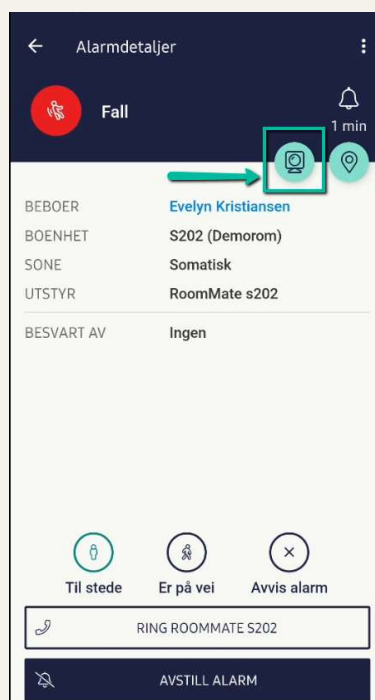
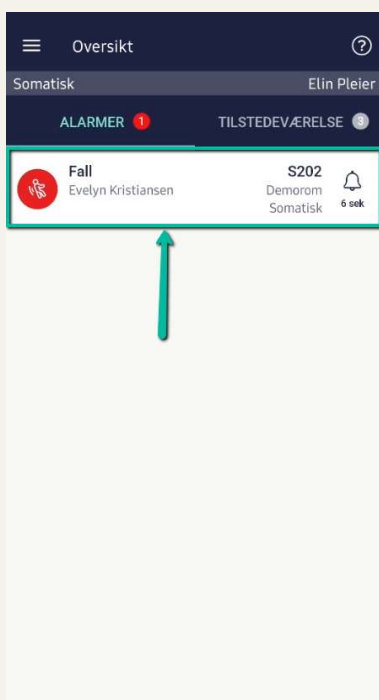
3 Velg hva slags tilsyn du ønsker å utføre hos brukeren, man kan kombinere tilsynsfunksjoner med innlytt eller toveis-tale.

Merk. Hvilke tilsynsfunksjoner som er tilgjengelig på de ulike RoomMate enhetene kan variere ut i fra innstillinger som er satt i Velferdsportalen

1

2

3



Hvordan utføre et planlagt digitalt tilsyn

1 Velg 'Beboere' fra hovedmenyen

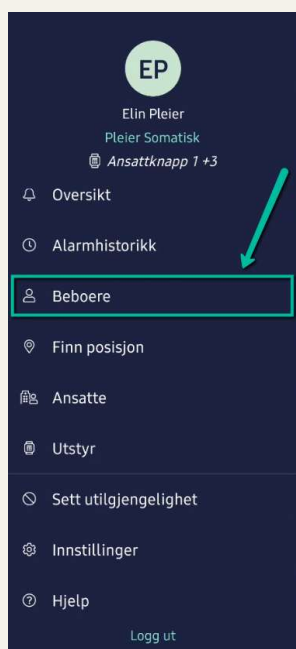
2 Velg aktuelt beboerrom der det er ønskelig å utføre et digital tilsyn

3 Klikk på 

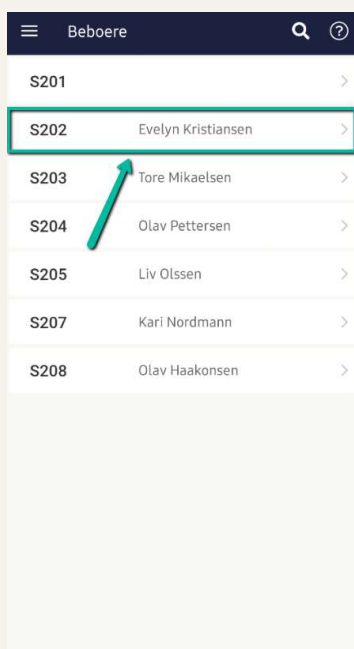
4 Velg hva slags tilsyn du ønsker å utføre hos brukeren, man kan kombinere tilsynsfunksjoner med innlytt eller toveis-tale.

Merk. Hvilke tilsynsfunksjoner som er tilgjengelig på de ulike RoomMate enhetene kan variere ut i fra innstillinger som er satt i Velferdsportalen

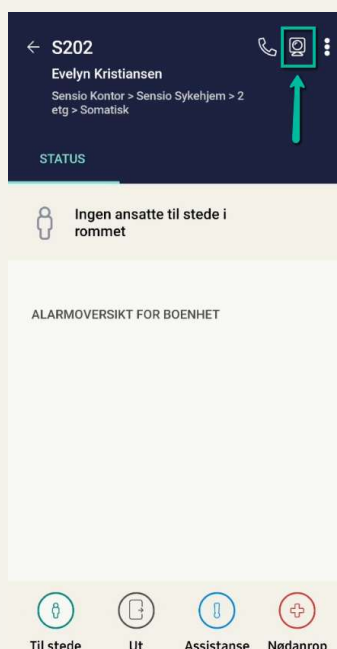
1



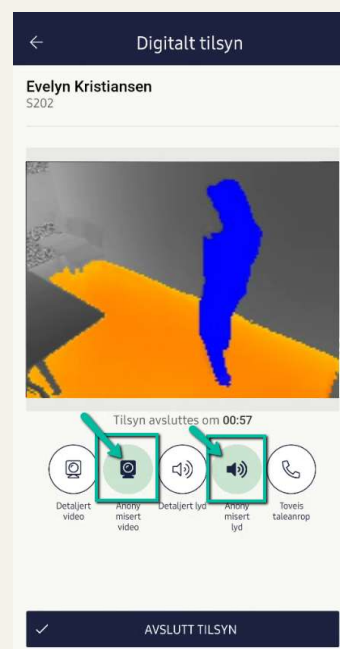
2



3



4



Hvordan journalføre i Sensio Pocket 365

Fra aktive alarmer

Journalføringsfunksjonen tilgjengeliggjøres gjennom forhåndsinnstilte innstillinger i Velferdsportalen, som er satt av en superbruker. Det kan være obligatorisk, valgfritt eller ikke satt. Valg om journalnotat vil komme etter avsluttet digitalt tilsyn og ved avstilling av alarm.

Valgfritt

Ved valgfri journalføring vil du få opp to knapper:
«Avslutt uten å journalføre» og «Send journalnotat»

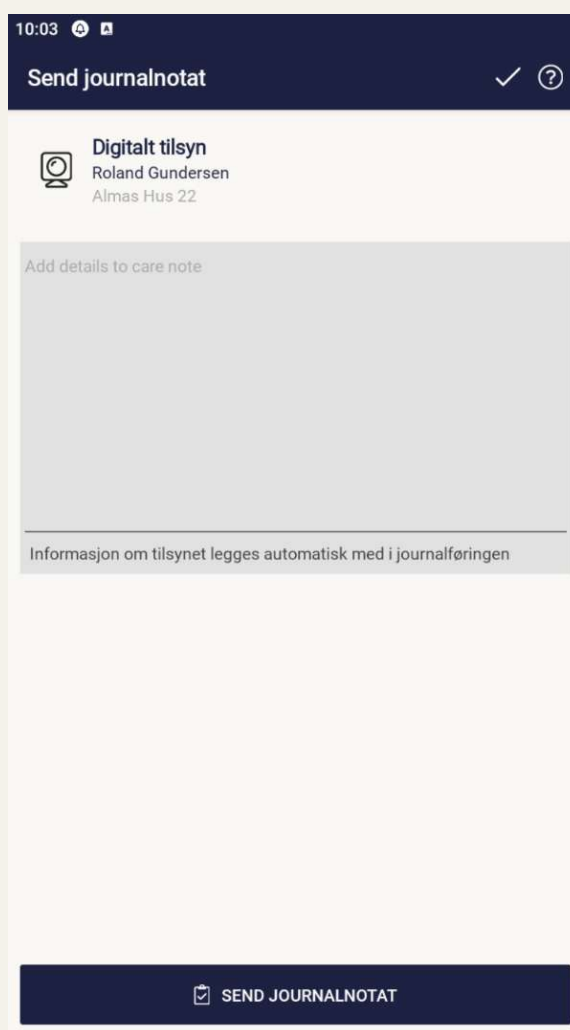


Dersom du velger å avslutte uten journalnotat vil du få spørsmål om du er sikker:

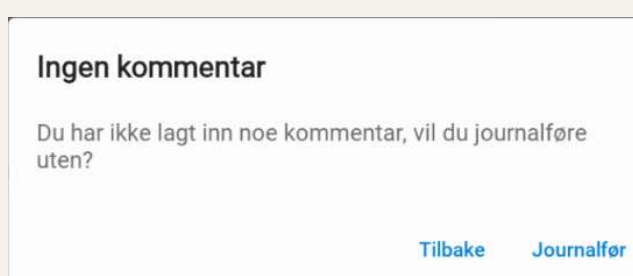


Obligatorisk

Ved obligatorisk journalnotat vil du kun se en knapp: «Send journalnotat»



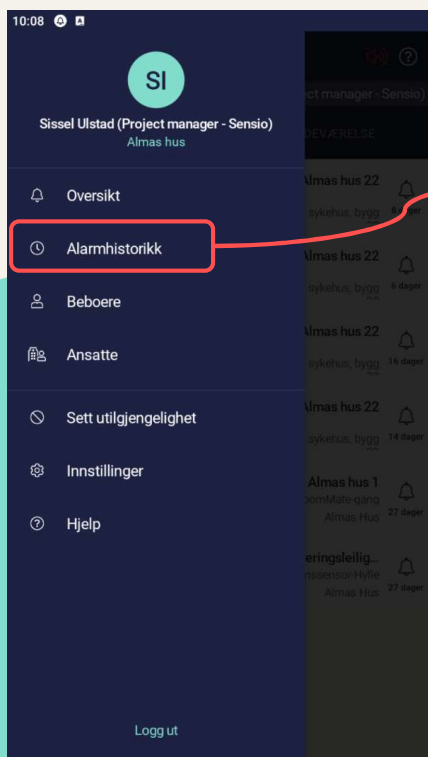
Dersom du trykker «Send journalnotat» uten å legge inn kommentar vil du få en påminnelse og spørsmål om å legge inn tekst:



Hvordan journalføre i Sensio Pocket 365

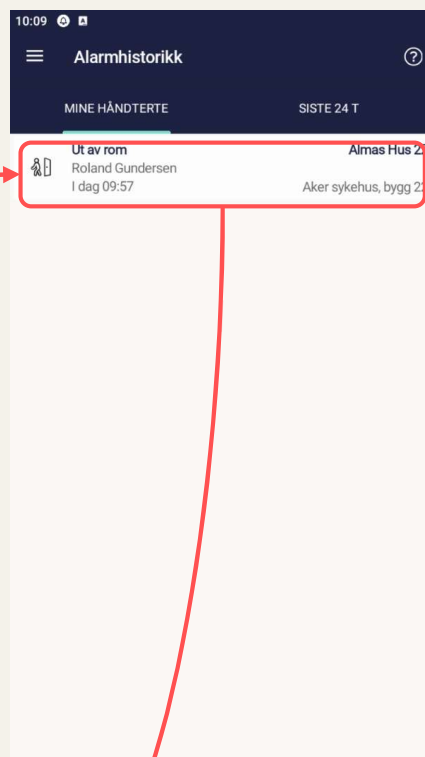
Fra alarmhistorikk

Dersom du velger å sende inn journalnotat uten kommentar eller avslutter uten å journalføre kan du legge inn journalnotat i ettertid. Dette gjøres i alarmhistorikken. Du har mulighet til å skrive journalnotater innen 24 timer etter alarmen først ble håndtert fra alarmhistorikken.



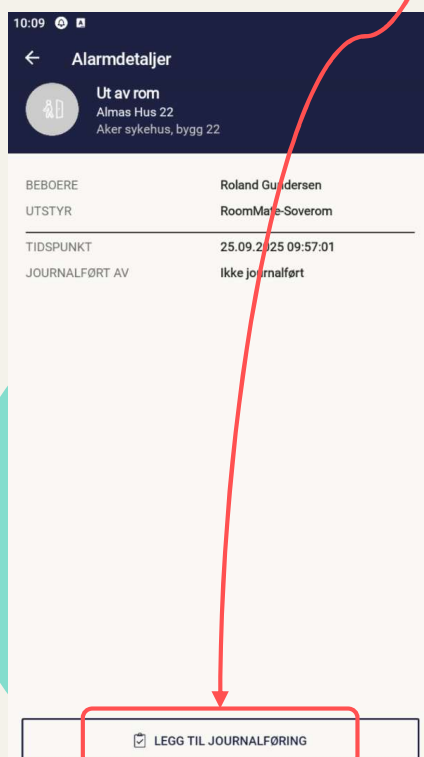
1

Gå til «Alarmhistorikk» fra menyen.



2

Finn aktuell alarm og trykk på den



3

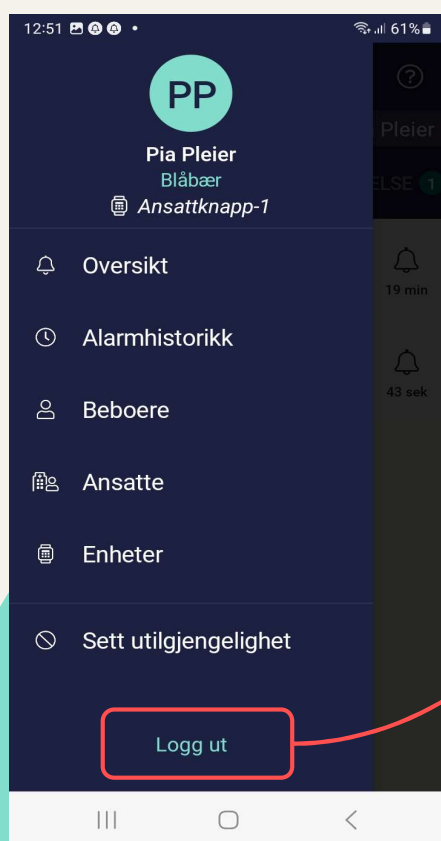
Velg «Legg til journalføring»

Hvordan logge ut

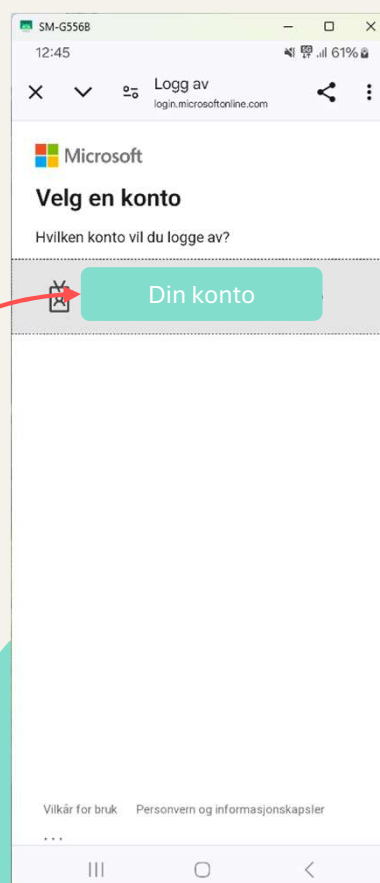
Når du er ferdig på vakt er det viktig at du logger helt ut slik at telefonen kan bli brukt av andre. Følg stegene nedenfor for å logge ut.

1. Åpne menyen
2. Scroll helt ned og trykk på logg ut
3. Trykk deretter på kontoen/navnet ditt. Det er viktig at du husker dette steget for å bli logget helt ut!

1



2



Begrensninger i iOS som påvirker Pocket

Det finnes begrensninger i iOS som påvirker Pockets funksjonalitet, ytelse og pålitelighet, så generelt anbefales Android-telefoner fremfor iOS-telefoner.

For øyeblikket er de kjente begrensningene:

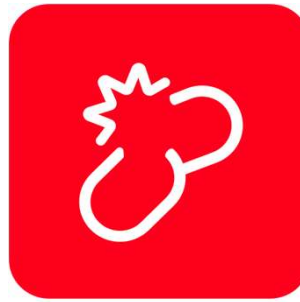
- Kun standard push-varslingskanal via Apples varslingstjeneste støttes. For Android er Web Socket (Pocket 7) eller WebPubSub (Pocket 8) den primære varslingskanalen, med Push som backup, noe som betyr at den er mye mer motstandsdyktig mot forsinkelser og andre tekniske problemer i varslingstjenestene.
- NFC må aktiveres manuelt for å lese Sensio Tap-tagger med en knapp inni Pocket. For Android leser den i bakgrunnen, noe som gjør det til en mye mer sømløs brukeropplevelse.
- Pocket kan ikke oppdage om lydløs modus er aktivert. Dermed vil ikke indikatoren for lav lyd vises hvis bryteren er aktivert.
- Sensio Pocket kan henge når man prøver å bytte rolle (ansattgruppe). Hvis du opplever dette må du logge av og på igjen.

iOS er generelt mer lukket enn Android, noe som betyr at fremtidige funksjoner kan komme først - og potensielt bare - til Android.

Feilsøkingssguide

RoomMate



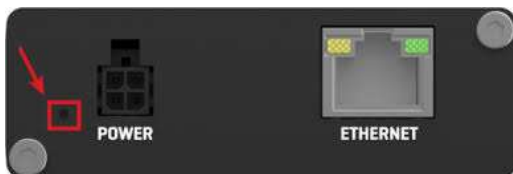


Har enhetene strøm?

Ikke kontakt

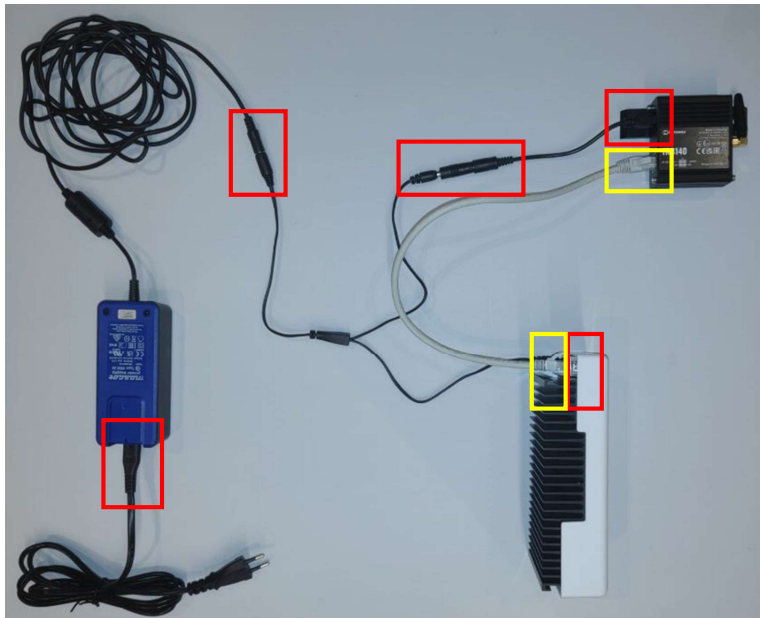


Er det rødt lys på enheten? Hvis ja – så har enheten strøm, hvis nei, sjekk strømforsyningen. Merk ved restart må du vente i minst 1 min før du sjekker status på enheten på nytt



Lyser dioden på router? Hvis ja – så har enheten strøm, hvis nei, sjekk strømforsyningen.

Hvis begge enheter har strøm, sjekk at nettverkskabel sitter korrekt – se bilde under



Trekk støpselet ut av stikkontakten og sett det i igjen. Hvis ikke dette fikser problemet, se over alle overganger som kan være frakoblet (merket rødt) og at nettverkskabel sitter i både router og i RM (merket gult). Er det fortsatt feil med enhet meld saken til Sensio support.