Enhetschefens uppgifter vid implementering av Sensios trygghetssystem

Innan implementering | Löpande

Vid införing av nya lösningar har chefen en nyckelroll i att säkerställa ett tryggt, effektivt och hållbart införande.

Nedan följer en beskrivning och rekommendation av viktiga aktiviteter som du som chef bör följa vid införandet av Sensios trygghetssystem.

Ansvarar över implementeringen och förändringsprocessen

- Vara kontaktperson till Sensio i frågor gällande Digitalt först och förändringsarbete.
- Utse administratörer och Sensio Mate.
- Involverar och informerar anställda om införandet av det nya arbetssättet.
- Hantera och bemöta osäkerhet bland anställda på ett konstruktivt sätt.
- Uppmuntra och motivera anställda att arbeta Digitalt först.
- Inspirerar genom att öka medvetenheten om RoomMate och välfärdsteknologins fördelar.
- Utarbeta och revidera rutiner utefter nya trygghetssystemet.
- Tillgängliggör dokumentation och svarar på frågor kopplade till uppstart och konfigurering av lösningen.

Detta arbete genomförs i samarbete med enhetens Sensio Mate.

Säkerställer och följer upp att samtycke och behovskartläggningar är färdigställda och dokumenterade innan driftsättningen.

- Passiva larm (vilket behov och vilken typ av larm som ska aktiveras)
- Digitalt tillsyn (vilket behov och vilken typ av tillsyn som ska aktiveras)

Enhetschefen samarbetar med verksamhetens Sensio Mate och superanvändare för att säkerställa att larm och digital tillsyn är aktiverade för den enskilda brukaren före driftsättningen.

Deltar aktivt och ser till att relevanta medarbetare får avsatt tid till:

- Digitalt Före-möte
- Utbildning inför driftsättningen
- Early Life Support-möten
- Digitalt först-möten
- Uppföljningsmöten

Enhetschefens uppgifter vid implementering av Sensios trygghetssystem

Innan implementering | Löpande

Övergripande ansvar för dokumentation & rutiner

- Säkerställer, i samarbete med Sensio Mate och andra resurspersoner, att rutiner efterlevs.
- Samarbetar med Sensio Mate för att vid behov utarbeta nya rutiner.

Digitalt Först-ambassadör

- Deltar aktivt i Digitalt Först-möten och uppföljningar med Sensio.
- Säkerställer att Digitalt först-arbetssätt följs på enheten.
- Hanterar och bemöter osäkerhet bland anställda på ett konstruktivt sätt.
- Inspirerar genom att öka medvetenheten om RoomMate och välfärdsteknologins fördelar.
- Svarar på frågor kopplade till arbetsrutiner.
- Säkerställer att Sensio Mate och superanvändare får avsatt tid för arbetsuppgifter kopplat till Digitalt först möten.
- Säkerställer att Sensio Mate och superanvändare deltar i Digitalt först-möten.
- Är kontaktperson till Sensio, tillsammans med Sensio Mate, gällande frågor om Digitalt först och förändringsarbete.
- Säkerställer att det finns utrymme för återkoppling och förbättring.
- Säkerställer att anställda alltid har den utbildning som krävs för att arbeta Digitalt först.
- Säkerställer att nyanställda får tillgång till och rätt behörighet i Sensios system, samt att de får den utbildning som krävs.

Tittar på och analyserar Sensios statistik och rapport

- Granskar regelbundet statistik för att identifiera potentiella förbättringsområden och trender.
- Använder praktiska exempel och rapporter i möten med anställda för att stödja arbetssättet Digitalt först.