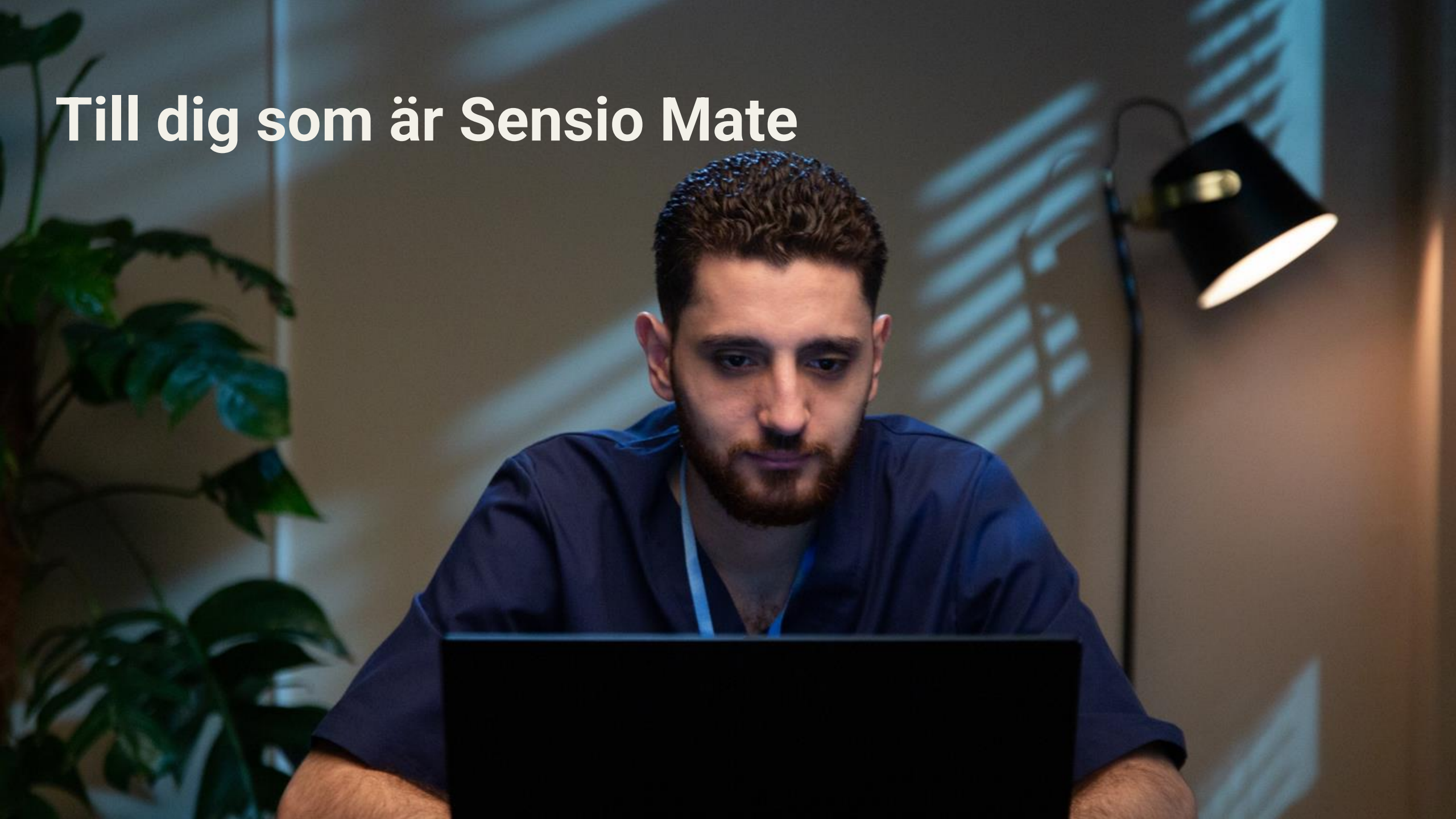


Till dig som är Sensio Mate



Agenda

- Vad är en Sensio Mate?
 - Rollbeskrivning
 - Sensio Mate Community
- Lyfta information och diskussion på APT
- Ta ut loggar och rapporter
- Tips från Sensio!
- Var vänder jag mig för hjälp?



Vad är en Sensio Mate?

sensio

Systemförvaltare och förändringsledare

- Uppmuntrar och motiverar kollegor att arbeta Digitalt Först.
- Identifierar och rapporterar behov av vidareutbildning till enhetschef eller Sensio.
- Är kontaktperson till Sensio tillsammans med enhetschef för frågor om RoomMate och förändringsarbetet.

Ansvar för implementering och uppföljning

- Säkerställer att Digitalt Först-arbetsätt efterlevs i verksamheten.
- Leder och följer upp regelbundna egenkontroller av sensorer.
- Samarbetar med ledning och Sensio för att utveckla nya rutiner vid behov.

Statistik och analys

- Analyserar regelbundet statistik från RoomMate-systemet för att identifiera förbättringsområden och trender.
- Ger insikter till teamet baserat på antal avvikelser eller förändringar i arbetsmönster.

Stödjer och engagerar kollegor

- Svarar på kollegors frågor om systemet och arbetsrutiner.
- Delar med sig av fördjupad kunskap om larmtyper och larmkombinationer.
- Inspirerar genom att lyfta fram framsteg vid användning av RoomMate.

Deltar på uppföljningsmöten

- Deltar aktivt i Digitalt Först-möte och uppföljningar.
- Uppmuntrar och säkerställer att administratörer tar del av samtligt utbildningsmaterial.
- Bidrar med feedback och erfarenheter under uppföljningar efter implementation.

Följer upp och hanterar avvikelser

- Dokumenterar och rapporterar identifierade avvikelser till Sensio support.
- Följer upp att lösta avvikelser implementeras korrekt och fungerar i praktiken.

Utbildar och sprider kunskap

- Håller korta utbildningsinslag, exempelvis på APT-möten.
- Använder praktiska exempel och rapporter för att stärka personalens kompetens.
- Fördjupar sig i avancerade funktioner, såsom larmkombinationer och larmloggar.

Nätverkar och inspirerar (valfritt)

- Deltar i Sensio Mate-träffar för erfarenhetsutbyte och lärande.
- Tar med sig tips och goda idéer från nätverksträffar för att förbättra arbetet i verksamheten.
- Delar framgångshistorier och lokala lösningar.





Du får tillgång till:

- *Vårt Sensio Mate-nyhetsbrev*
- *Inbjudan till digitala möten*
- *Inbjudan till Sensio Mate-events*

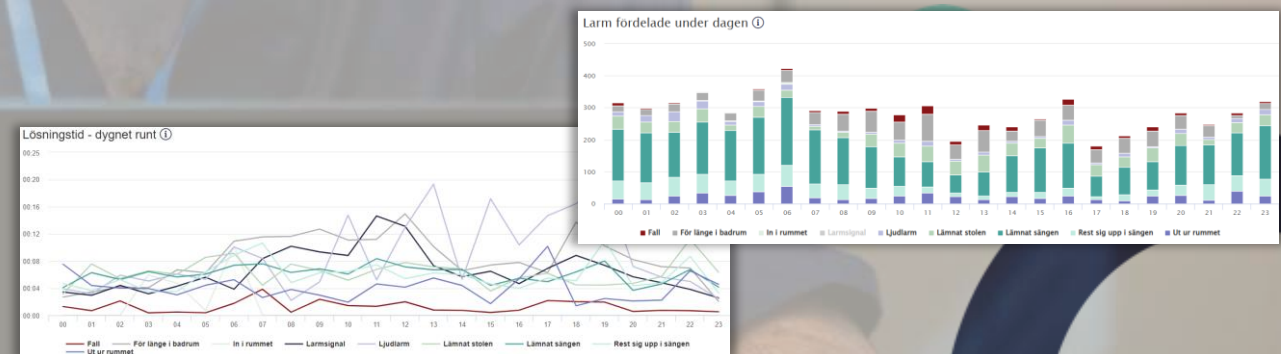
Informera på APT

- Arbetssättet Digitalt först



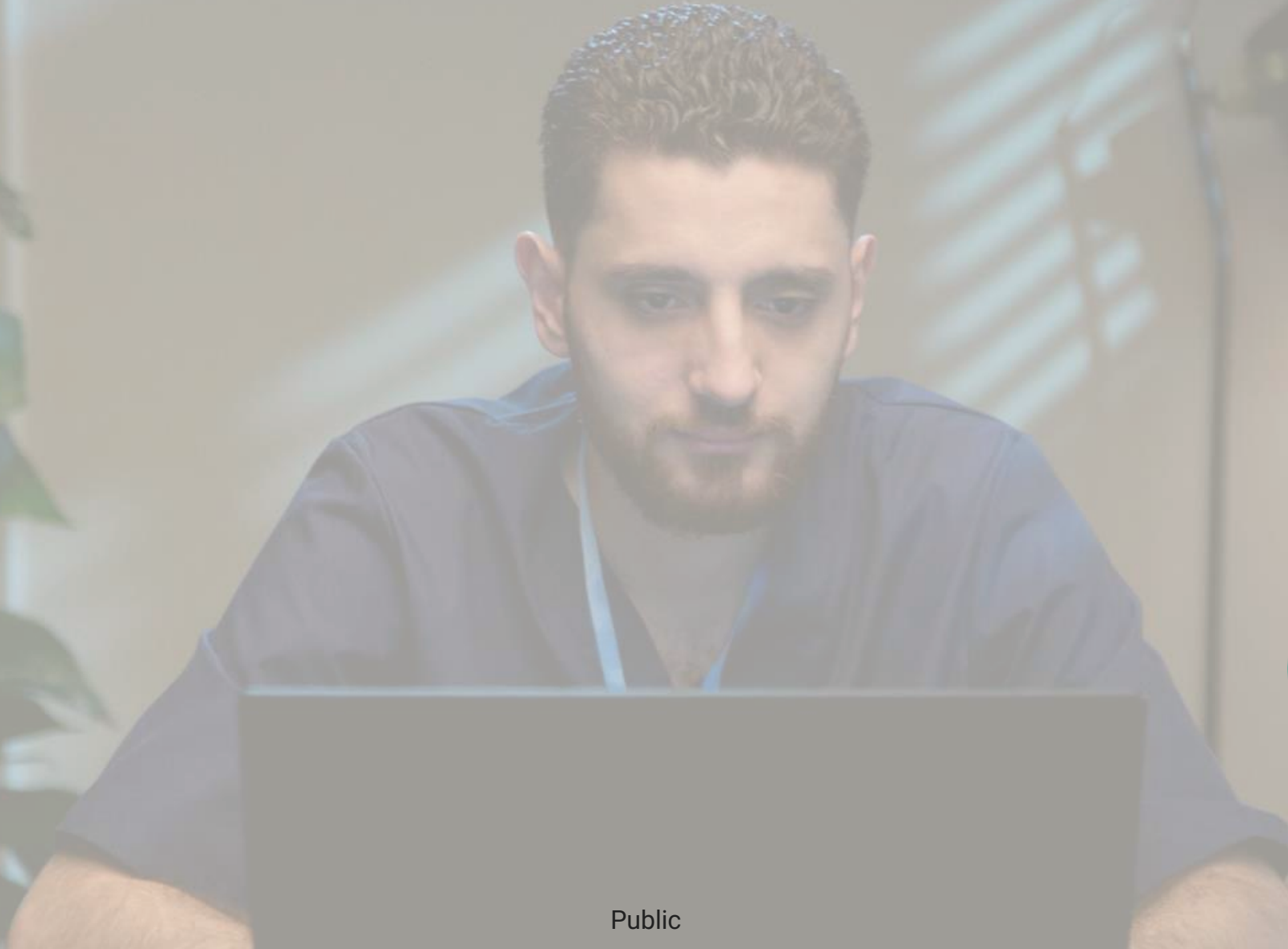
- Diskutera larmen som inkommer, är det rimliga larm?

- Visa statistik och rapporter från Välfärdsportalen



Ta ut loggar och rapporter

sensio^o



Public

Tips från Sensio!

sensio

- Skapa ett forum för samtliga Sensio Mate i kommunen för att byta erfarenheter och stötta varandra.
- Skapa en rutin att all personal som skapar ett ärende i supportportalen lägger dig som sensio mate som kopia!
- Se till att det finns tydliga rutiner för att kontrollera trygghetssystemet, läs igenom dokumentet "Egenkontroll" för att få inspiration.
- Inför semesterperioder se till att vikarier fått inloggning och är införstådda i Digitalt först arbetssättet.
- Du kan alltid kolla på materialet som finns i Sensio LEARN för stötning.



Hej och välkommen till Digitalt Först i Sensio Learn!



I den här kursen hittar du fördjupningsmaterial om RoomMate-sensorn och arbetssättet Digitalt Först. Materialet består av:

Behöver du kontakt med supporten?

sensio

Kontakta Sensio Support:

- Support@sensiocare.se
- Skapa ett ärende via <https://support.sensiocare.se/>
- **077-44 44 100**
 - Helgfria vardagar kl. 07–18
 - Övrig tid: Kopplas till beredskap vid **systemkritiska ärenden**

Vad ska ni informera om?

- **Datum & tidpunkt** för problemet
- **Personal** som är inloggad vid tidpunkten för problemet
- **Lägenhetsnummer** problemet noterats i
- **Utrustning** som skapar problem
- **Beskriv ärendet** så bra du kan. Tänk på att **all relevant** information för snabb hantering



Via QR-kod kan ni följa driftstatus och lägga in ett ärende!

Vid övriga frågor, exempelvis extra utbildningstillfällen kontakta er kontaktperson på Sensio

Rollfördelning på Sensio

sensio

Support

Ni vänder er till Supporten när **något inte fungerar som det ska**. Det kan handla om tekniska problem, fel i systemet eller frågor där ni behöver snabb hjälp för att komma vidare i det dagliga arbetet.

Customer Success Manager (CSM)

CSM stöttar er i **hur ni använder tjänsten på bästa sätt för att få maximal nytta**. Här ingår stöd kring funktioner, arbetssätt och användning över tid. CSM ansvarar för **uppföljning, utbildningsinsatser** och fungerar som **samordnare vid större eller mer komplexa utmaningar** som berör flera delar av organisationen.

Kundansvarig (KAM)

KAM ansvarar för **affärsrelationen**. Det omfattar avtal, ekonomi, prisbild och **tilläggstjänster**. KAM är er kontakt när det gäller förändringar i avtal eller affärsupplägg.

Kom ihåg!

Sensios projektledare är upptagen med nya projekt och är inte längre en av era kontaktpersoner på Sensio.

Tack för att du har lyssnat!

